

# 온라인 학습자등록 및 학점인정신청 방법

## 사용자 매뉴얼

USER MANUAL

버전	개정일자
V1	2018.10.10

## 목 차

### I. 회원가입 및 학습자등록 신청

- 1. 회원가입 ..... 3
- 2. 학습자등록 신청 ..... 7

### II. 학점원별 학점인정신청

- 1. 로그인 및 본인확인 ..... 15
- 2. 평가인정 학습과정 ..... 17
- 3. 독학학위제 시험합격 ..... 19
- 4. 독학학위제 시험면제 ..... 21
- 5. 자격 ..... 24
- 6. 학점인정대상학교 ..... 27
- 7. 시간제 등록과목 ..... 31
- 8. 국가무형문화재 ..... 35

### III. 학습자등록 및 학점인정 신청내역 확인

- 1. 신청기간에 신청내역 확인 ..... 38
- 2. 신청기간이 아닐때 신청내역 확인 ..... 38

### IV. 처리내역 확인

- 1. 처리내역 확인 ..... 39

# I. 회원가입 및 학습자등록 신청

## 1. 회원가입

- ▶ 학습자 등록을 위해서 학점은행제 홈페이지 회원가입이 되어있어야 함.
- ▶ 회원가입이 되어있지 않을 경우, ② 학점은행 홈페이지 바로가기를 클릭하여 회원가입 후 학습자 등록신청 진행해야 함.

2018년도 3분기  
온라인 학습자 등록 및 학점인정 등 각종 신청  
2018-04-02 10:00 ~ 2018-10-31 18:00

- 온라인 시스템을 통해 개별적으로 학습자등록 및 학점인정 등 각종 신청을 할 수 있습니다.
- 방문신청(본원 및 시·도 교육청)은 2018.10.10(수) 09:00 ~ 2018.10.18(목) 17:00 입니다.
- 신청종류에 따라 신청기간이 다르므로 공지사항 '2018년도 3분기 개인 학습자 등록 · 학점인정 신청 안내'를 참고하시기 바랍니다.

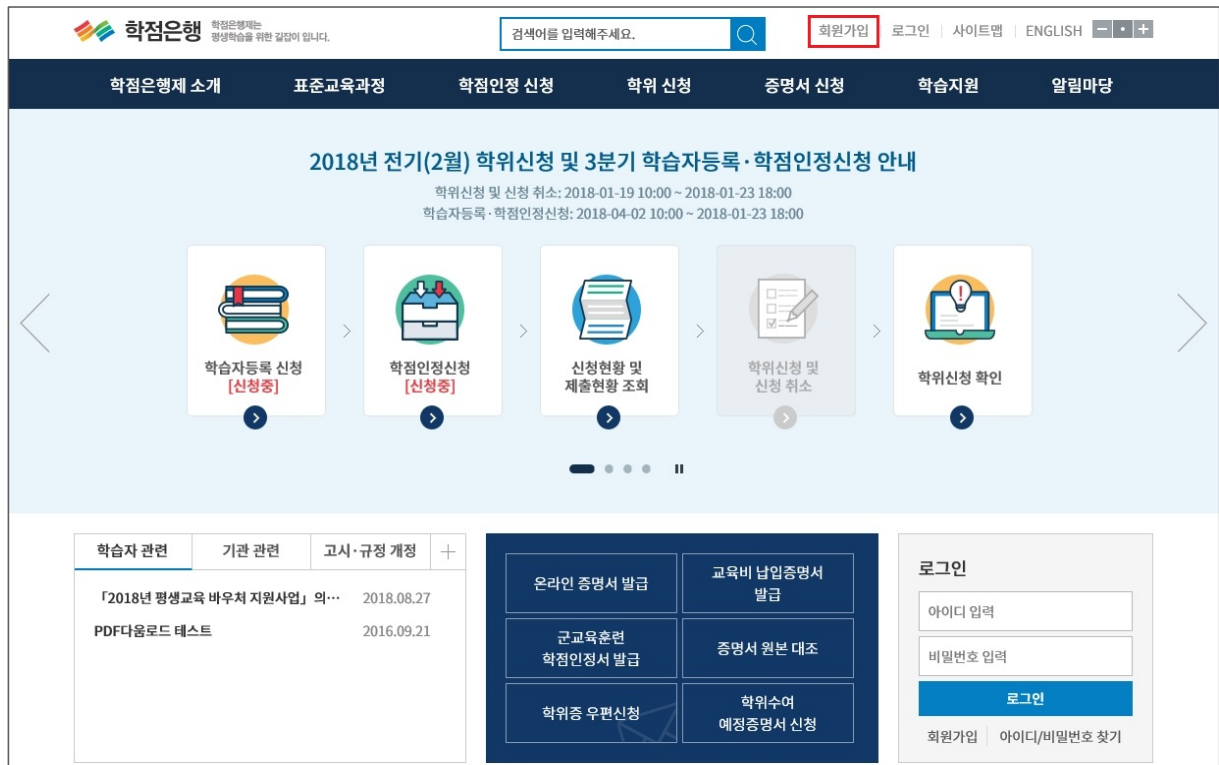
①  
온라인 학습자등록  
및 학점인정 등 각종 신청  
  
바로가기

②  
학점은행 홈페이지  
  
바로가기

학점은행제 첫걸음 동영상  
  
바로가기

- 3 -

1) 홈페이지 상단의 **회원가입** 버튼 클릭



2) 14세이상 회원가입 클릭



🏠 > 회원정보 > 회원가입

## 회원가입

### STEP1. 약관동의

## STEP2. 정보입력

### STEP3. 가입완료

## 이용약관

회원이입을 위해서 아래의 이용약관 안내를 읽고 동의해 주시기 바랍니다.

## 제1장 총칙

## 제1조 (목적)

이 약관은 국가평생교육진흥원(이하 "NILE")이 제공하는 모든 회원정보서비스(이하 "서비스")를 이용하는 고객(이하 "회원")과 "NILE"이 "서비스"의 이용에 관한 사항을 전기통신 사업법 및 동 시행령과 "개인정보보호법"에서 정하는 바를 준수하고 약정하는 것을 그 목적으로 합니다.

## 제2조 (약관의 효력과 변경)

- ① 이 약관은 '이 약관에 동의하십니까?'라는 물음에 '회원'이 '동의' 버튼을 클릭함으로써 효력이 발생합니다.
- ② 'NILE'은 이 약관을 임의로 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 적용일 전 7일간 `회원'에게 공지되고 적용 일에 효력이 발생합니다.
- ③ '회원'은 변경된 약관에 동의하지 않을 경우, '서비스' 이용을 중단하고 탈퇴할 수 있습니다. 약관이 변경된 이후에도 계속해서 '서비스'를 이용하는 경우에는 '회원'이 약관의 변경 사항에 동의한 것으로 봅니다.

### 제3조 (약관 외 준칙)

☐ (필수)이용약관에 동의합니다.

## 개인정보 수집 및 이용

정보통신망법 규정에 따라 회원가입 신청하시는 분께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내해 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다.

### 1. 수집하는 개인정보의 항목

- 필수 : 성명, 아이디, 비밀번호, 생년월일, 성별, 휴대폰, 이메일, 상담내용
- (만14세미만일 경우 : 법정대리인의 성명, 생년월일, 관계, 휴대폰)

## 2. 개인정보의 수집 및 이용목적

- 홈페이지 회원 가입 및 관리
- 민원사무 처리
- 서비스 이용 기록 분석 및 통계에 따른 서비스 개선과 서비스 제공
- 학점은행제 등 평생교육제도 개선을 위한 조사

☐ (필수)개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

## 홍보 및 설문조사의 개인정보 수집 및 이용

개인정보의 수집 및 이용 목적	<u>홍보 및 설문조사 등</u>
수집하는 개인정보 항목	<u>성명, 휴대 전화번호, 이메일</u>
개인정보의 보유 및 이용기간	<u>회원탈퇴시 까지(2년마다 재동의)</u>
동의·거부·권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 수집 및 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 홍보 및 설문조사 목적에 미 동역시 회원가입은 가능하나 홍보자료 수신 및 설문조사 참여가 불가함을 알려드립니다.

☐ (선택) 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 홍보 및 설문조사 활용을 위한 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

- ① 귀하가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 보호책임자를 통해 열람, 정정, 삭제 등을 요구할 수 있음

**확인**

취소

[홈](#) > [회원정보](#) > [회원가입](#)

## 회원가입

STEP1. 약관동의

STEP2. 정보입력

STEP3. 가입완료

- 비밀번호는 9자리 이상 15자리 미만의 숫자와 영문, 특수문자를 조합하여 사용해야 합니다.
- 비밀번호가 타인에게 알려지지 않도록 주의하시고, 쉽게 알릴 수 있는 전화번호, 주민등록번호를 비밀번호로 사용하지 마십시오.
- \* 표시된 부분은 필수 입력 사항입니다.

성명 *	<input type="text"/>	①
아이디 *	<input type="text"/> <span>중복확인</span>	
	<i>③ 6~20자리 이하로 사용해야 합니다.</i>	
비밀번호 *	<input type="password"/>	
	<i>③ 비밀번호는 영문+숫자+특수문자 9자리이상 조합하여 입력해 주십시오.</i>	
비밀번호 확인 *	<input type="password"/>	
생년월일 *	<div> <div>년도 ▾</div> <div>월 ▾</div> <div>일 ▾</div> </div>	성별 <input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
휴대폰 *	<div>010 ▾ - <input type="text"/> - <input type="text"/></div>	②
이메일 *	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	<div>직접입력 ▾</div> <div>인증키 발송</div>
	③	
이메일 인증확인 *	<input type="text"/> <span>인증확인</span>	0분 0초
	<i>③ [인증확인] 버튼이 안보이는 경우, ‘도구(Alt+T) &gt; 호환성보기설정(B)’에 웹사이트(cb.or.kr) 추가 후 재시도 바랍니다.</i>	

가입하기

취소

## 2. 학습자등록 신청

- ▶ 기존 학점은행제 홈페이지에 회원가입이 되어있을 경우, ①번 온라인 학습자등록 및 학점인정 등 각종신청 바로가기 클릭하여 진행하고, 회원가입이 되어있지 않을 경우, ②학점은행 홈페이지 바로가기를 클릭하여 회원가입 후 진행해야함.

### 2018년도 3분기 온라인 학습자 등록 및 학점인정 등 각종 신청

2018-04-02 10:00 ~ 2018-10-31 18:00

- 온라인 시스템을 통해 개별적으로 학습자등록 및 학점인정 등 각종 신청을 할 수 있습니다.
- 방문신청(본원 및 시·도 교육청)은 2018.10.10(수) 09:00 ~ 2018.10.18(목) 17:00 입니다.
- 신청종류에 따라 신청기간이 다르므로 공지사항 '2018년도 3분기 개인 학습자 등록 · 학점인정 신청 안내'를 참고하시기 바랍니다.

①

온라인 학습자등록  
및 학점인정 등 각종 신청

바로가기

②

학점은행 홈페이지

바로가기

학점은행제 첫걸음 동영상

바로가기

- ▶ 학점은행제 홈페이지 로그인 후 → ① 학점인정 신청 → ② 학습자등록 메뉴를 클릭하여 접속 가능

검색어를 입력해주세요.

마이페이지 | 로그아웃 | 사이트맵 | ENGLISH

학점은행제 소개	표준교육과정	① 학점인정 신청	학위 신청	증명서 신청	학습지원	알림마당
<a href="#">학점은행제란</a> <a href="#">학점은행제 신청절차</a> <a href="#">학점인정 대상</a> <a href="#">제도이용 주의사항</a> <a href="#">제도활용 안내</a> <a href="#">연혁</a> <a href="#">관련법규정</a> <a href="#">현황통계</a> <a href="#">교육훈련기관 평가인정</a>	<a href="#">표준교육과정 조회</a> <a href="#">교육훈련기관 조회</a> <a href="#">개설 예정과목</a> <a href="#">일시중단 학습과정</a>	<a href="#">신청안내</a> <a href="#">제출서류 안내</a> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">② 학습자등록</span> <a href="#">학점인정 신청</a> <a href="#">학위 및 전공변경 신청</a> <a href="#">학위연계 신청</a> <a href="#">재심신청</a> <a href="#">학습자등록 및 학점인정 취소 신청</a> <a href="#">전공교양교환과목 학습구분 변경신청</a>	<a href="#">학위신청 안내</a> <a href="#">학위수여 요건</a> <a href="#">학위신청</a>	<a href="#">증명서 종류</a> <a href="#">증명서 발급</a> <a href="#">증명서 원본대조</a> <a href="#">학위증 우편신청</a>	<a href="#">온라인 학습실제</a> <a href="#">온라인 일반상담</a> <a href="#">전화상담</a> <a href="#">방문상담</a> <a href="#">학점인정 표준DB</a>	<a href="#">공지사항</a> <a href="#">자료실</a> <a href="#">자주하는 질문</a> <a href="#">신문고</a>

학습자 관련	기관 관련	고시·규정 개정	+
2018 평생교육 바꾸쳐 이용자 신청접수(9...	2018.09.21		
2018년 4분기 학습자등록 · 학점인정신청...	2018.09.17		
2018년 8월(후기) 학위증 우편신청 및 방문...	2018.08.30		
「2018년 평생교육 바꾸쳐 지원사업」 의...	2018.08.27		
평생교육 바꾸쳐 이용자 신청접수 기간 연...	2018.07.23		

온라인 증명서 발급

교육비 납입증명서 발급

군교육훈련 학점인정서 발급

증명서 원본 대조

학위증 우편신청

학위수여 예정증명서 신청

**홍길동님** 마이페이지 >

최근 접속정보

2018.09.27 11:25:11

로그아웃

## 1) 온라인 신청안내 숙지

온라인 학점인정 신청

온라인 신청안내

학습자 등록

온라인 학점인정 신청

온라인 신청안내

### 온라인 신청안내

**학점은행제란**

학점은행제는 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다. 일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행할 수 있습니다.

학점은행제는 일반 대학과 다르게 입학제가 아닌, 「**등록·신청제**」로 운영되는 제도입니다. 따라서 이수한 학점에 대한 등록·학점인정 및 최종 학위취득을 위한 모든 **행정절차**는 **학습자가 정해진 기간에 직접 등록·신청 절차를 진행**하여야 합니다.

- 학습자등록에서 학위수여까지 안내
- 2018년도 학점은행제 신청·접수 계획
- 학점은행제 이용 시 주의사항 안내

※ 위의 자료를 보기 위해서는 Adobe Reader가 설치 되어야 합니다. [다운로드 >](#)

### 신청절차

STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

STEP5

STEP6

학습자등록

인터넷증명서 첨부

학점인정 신청

결제하기

신청서 출력 및 증명서류 제출  
(해당자에 한함)

학위신청

☐ 온라인 학점인정 신청 안내 내용을 충분히 이해하였습니다.

확인

① 공인인증서 로그인 후 화면이 멈추거나 백지 화면일 경우 공인인증서 프로그램 해결방법

공인인증서 프로그램 >

## 2) 안내문 숙지 후 하단의 체크박스 체크 후 다음 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청

온라인 신청안내

학습자 등록

온라인 학점인정 신청

학습자 등록

STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

유의사항

실명확인

학습자 등록 신청

신청완료

☐ 위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

다음



3) 실명확인 → 성명과 주민등록 번호 입력 후 확인버튼 클릭

### 온라인 학점인정 신청

- 온라인 신청 안내 >
- 학습자 등록 A1** >

## 학습자 등록

STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

유의사항

**실명확인**

학습자 등록 신청

신청완료

### 실명확인

성명

주민등록 또는 거소증 번호

이전

다음

※ 공인인증서 본인확인

인증서

대표인증브랜드

한국 전자인증

저장매체선택

보안강화 스마트인증

보안토큰

저장토큰

휴대폰

이동식디스크

하드디스크

인증서 목록

타입	발급 대상	발급자	만료 날짜	만료
개인		한국정보인증	2016	인증

인증서찾기

비밀번호

확인

인증서 검증

인증서 보기

인증서 관리

인증서 신청

종료

공인인증서 분실신고는 e콜센터 ☎118

#### 4) 학습자등록 신청하기

- 빨간색 별 (\*) 표시된 사항은 필수입력 사항임

##### ① 우편번호 찾기 클릭

온라인 학점인정 신청 > 온라인 학점인정 신청 > 학습자 등록

### 학습자 등록

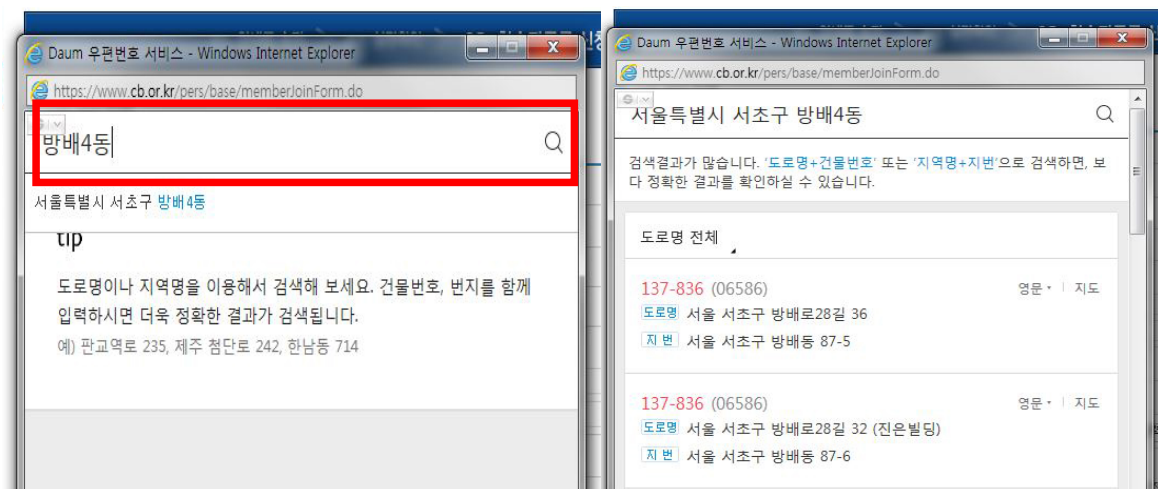
STEP1 유의사항   STEP2 실명확인   **STEP3 학습자 등록 신청**   STEP4 신청완료

#### 학습자등록 신청

✓ \* 표시된 부분은 필수 입력 사항입니다.

성명 *	<input type="text"/>	성명(영문)	<input type="text"/>
회원 ID *	<input type="text"/>	주민등록번호 *	123456789012345678
주소 *	<input type="text"/> <b>우편번호 찾기</b> <input type="text"/>		
연락처1(휴대폰) *	010 - 0000 - 0000	연락처2 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일 *	<input type="text"/> @ gmail.com	직접입력	<input type="text"/>
최종학력 *	고졸 ① 고졸자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템(조희버튼)으로 졸업 정보 확인 가능		
최종출신학교 *	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/> <input type="button" value="조회"/>		
목표학위 *	<input type="text"/> <input type="button" value="선택"/> <input type="button" value="목표 유형별 안내"/>	희망전공 *	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/> <input type="button" value="희망전공 안내"/>
예금주 *	<input type="text"/>	은행 *	<input type="text"/> <input type="button" value="선택"/>
환불계좌정보 *	<input type="text"/>		

##### ② 검색창에 새주소 도로명 입력 후 하단에 표시된 주소 중 본인의 주소를 찾아 클릭

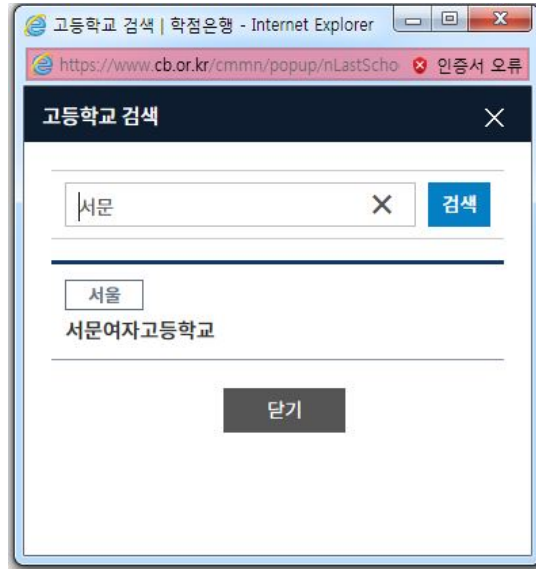


##### ③ 최종학력 입력

- 최종학력 선택 후 최종출신교 검색버튼 클릭

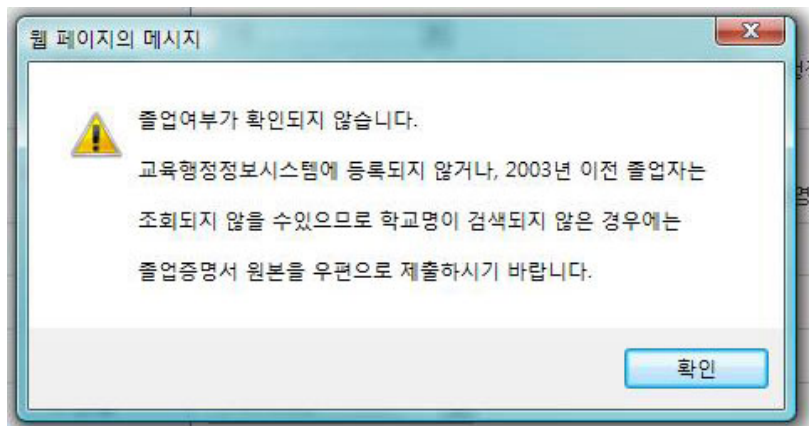
최종학력 *	<div>고졸</div> <div>고졸자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템(조희버튼)으로 졸업 정보 확인 가능</div>
최종출신학교 *	<div> <input type="text"/> <div>찾기</div> <div>조회</div> </div> <div>교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 찾기</div>

- 학교명 입력 후 검색 버튼 클릭 → 검색된 학교 명 중 출신교를 찾아 학교명 클릭



※ 최종학력이 고등학교 졸업일 경우, 1982년 이후 졸업자는 최종출신교 입력 후 조회버튼을 눌러 교육행정정보시스템으로 고졸일자 확인이 가능함(일부제외).

- 고등학교 졸업일자가 확인되는 경우 최종출신교 하단에 졸업일자가 자동으로 기재되며, 제출서류 없음.
- 고등학교 졸업일자가 확인되지 않은 경우 졸업증명서를 발급받아 우편으로 제출해야함.



④ 목표학위 선택

- 목표유형별 안내를 클릭하면, 각 희망학위별 안내사항이 기재되어있으니 반드시 안내문 숙지

① 교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 찾기

목표학위 \*    선택    **목표 유형별 안내**    희망전공 \*    찾기    희망전공 안내

목표 유형별 안내	
종류	비고
학사 (4년제 졸업학력)	고등학교 졸업 이상의 학력 소지자가 학사학위(140학점)를 취득하고자 할 경우
학사 (타전공)	4년제 대학교 졸업 이상의 학력 소지자가 다른 전공의 학사학위(전공 48)학점을 취득하고자 할 경우
전문학사 (2년제 졸업학력)	고등학교 졸업 이상의 학력 소지자가 전문학사 (80학점)를 취득하고자 할 경우
전문학사 (타전공)	2년제 대학 졸업 이상의 학력 소지자가 다른 전공의 전문학사학위 (전공 36학점)를 취득하고자 할 경우
전문학사 (3년제)	고등학교 졸업 이상의 학력 소지자가 전문학사 이요 전공을 취득하고자 할 경우
전문학사 (3년제) (타전공)	2년제 대학졸업 이상의 학력 소지자가 전문학사 이요 전공(전공 42학점)을 취득하고자 할 경우

⑤ 희망전공 선택

- 희망전공 안내문을 클릭하면 안내 사항 확인 가능

※ 학점은행제 전공은 홈페이지 표준교육과정에서 학위별 전공 확인이 가능

① 교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 찾기

목표학위 \*    선택    목표 유형별 안내    **희망전공 \***    찾기    희망전공 안내

**희망전공 안내**

**희망전공**  
앞으로 학점은행제를 통해 취득하고자 하는 전공

**주의사항**

- 자격취득을 희망하는 경우 필요한 전공을 해당 자격증 발급기관에 확인한 후 선택하시기 바랍니다.
- 타전공 학위과정의 경우 졸업한 학부 전공과 동일전공으로 선택할 수 없습니다.

닫기

- 검색 버튼을 클릭하여 전공 명 입력 후 검색 클릭 → 검색된 전공 중 등록하고자 하는 전공명 클릭

① 교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 찾기

목표학위 *	선택 ▼	목표 유형별 안내	희망전공 *	<b>찾기</b>	희망전공 안내
--------	------	-----------	--------	-----------	---------

전공 검색 | 학점은행 - Internet Explorer

https://www.cb.or.kr/cmmn/popup/nMajorSea 인증서 오류

전공 검색

아동 X **검색**

✓ 전공을 선택하세요.

학사  
아동미술학 전공

학사  
아동학 전공

닫기

100%

#### ⑥ 계좌번호 등록

- 수수료 과오납 등의 환불사유가 발생할 수 있으므로 반드시 **학습자 본인명의 계좌번호**로 등록해야 함.

예금주 *	홍길동	은행 *	선택 ▼
환불계좌정보 *			

#### ⑦ 하단의 확인 버튼 클릭 후 학습자 등록 신청

목표학위 *		경영학 전공	<b>찾기</b>	희망전공 안내
예금주 *		<p>① 타전공 학위 희망시 졸업한 대학과 동일 전공으로 신청 불가</p> <p>우리은행 ▼</p>		
환불계좌정보 *				

웹 페이지 메시지

⚠ 학점은행제 학습자로 등록 하시겠습니까?

확인

이전

**신청**

⑧ 학습자등록 신청서 작성완료

- 학습자등록 신청만 할 경우 → 학습자등록 결제 버튼 클릭
- 추가로 신청할 학점이 있을 경우 추가 학점인정 신청 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청
온라인 학점인정 신청 > 학습자 등록

온라인 신청 안내 >
학습자 등록 A1 >

STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

유의사항

실명확인

학습자 등록 신청

신청완료

**학습자 등록 신청서 작성이 완료되었습니다.**

① 학습자등록 결제(4,000원)만 하시려면 [학습자 등록 결제]버튼을 눌러 주시고, 보유한 학점을 같이 신청하시려면 [추가 학점인정 신청] 버튼을 눌러주시기 바랍니다.

※ 제출한 신청서 및 증빙서류는 반환되지 않습니다.

학습자 등록 결제

추가 인정학점 신청

⑨ 최종학력 증명서 첨부

- 학습자등록 신청 결제 후에도 첨부 가능함.
  - 최종 서류 제출일 까지 첨부할 수 있음.
  - 학습자정보 등록 시 최종출신교에 검색하여 입력된 학교명으로 지원가능 여부가 확인 가능함.
- ※ 지원가능 학교일 경우→ 비교란에 인터넷증명서 첨부 버튼을 클릭하여 증명서 결제→ 증명서 첨부 완료되면 '증명서 확인' 버튼으로 변경
- ※ 지원 불가한 학교일 경우→ 해당대학의 홈페이지에서 별도로 인터넷증명서를 발급받는 등 개별적으로 발급받아 우편으로 제출해야함.

온라인 학점인정 신청
온라인 학점인정 신청 > 인터넷 증명서 첨부

온라인 신청 안내 >
현재 학점인정 내역 >
학습자 등록 A1 >
인터넷 증명서 첨부 >
학점인정 신청 A2 >
결제하기 >
결제내역 및 신청서 출력 >
학위신청 A3 >

인터넷 증명서 첨부

학교 및 증명서 종류 선택

인터넷 증명서 첨부을 위해 **결제한 이후**에는 발급이 완료된 상태이므로 해당수수료는 환불되지 않으니 유의하시기 바랍니다.

최종학력 증명서

☒ 온라인 첨부 서비스 이용에 관한 사항은 해당 지원업체로 문의하시기 바랍니다.

학교명	증명서 첨부가능 여부	비고	지원업체
서울대학교	지원가능	인터넷 증명서 첨부	(주)디지털존(1644-2378)

- 증명서 첨부가능 여부가 "지원불가" 학교의 경우
  - 본원에서 첨부 지원이 불가능한 학교이므로 별도로 졸업증명서를 발급받아 우편발송
  - 제출서류 : 학습자등록신청서 출력본 1부, 최종학력증명서(국문) 원본 1부
- 증명서 첨부가능 여부가 "지원가능" 학교의 경우
  - 비교란의 [인터넷 증명서 첨부]클릭하여 졸업증명서 발급수수료 결제 후 첨부 가능
  - 별도의 증명서류 우편발송 불필요

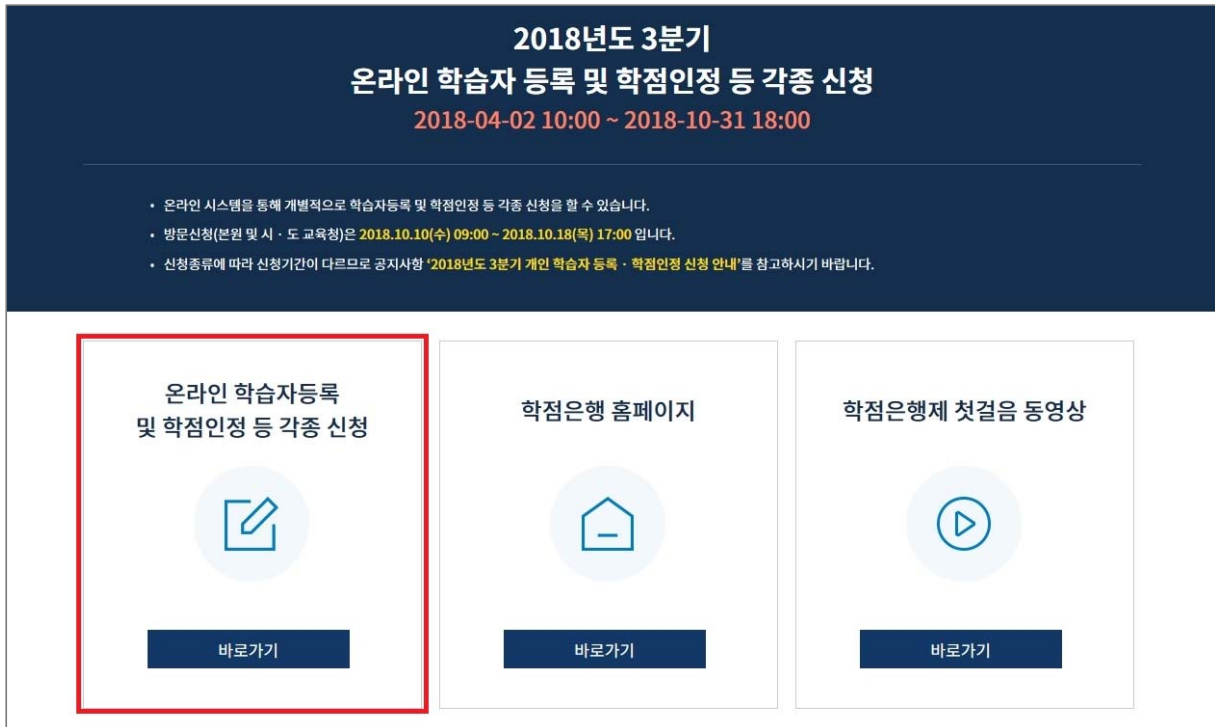
온라인 첨부서비스 지원 여부 조회

학교명	증명서 첨부가능 여부
<input type="text"/> <div>찾기</div>	

## II. 학점원별 학점인정 신청


### 1. 로그인 및 본인확인


① 학점은행제 홈페이지(www.cb.or.kr)로 접속하여 '온라인학습자 등록 및 학점인정 등 각종신청'을 클릭




2018년도 3분기  
온라인 학습자 등록 및 학점인정 등 각종 신청  
2018-04-02 10:00 ~ 2018-10-31 18:00

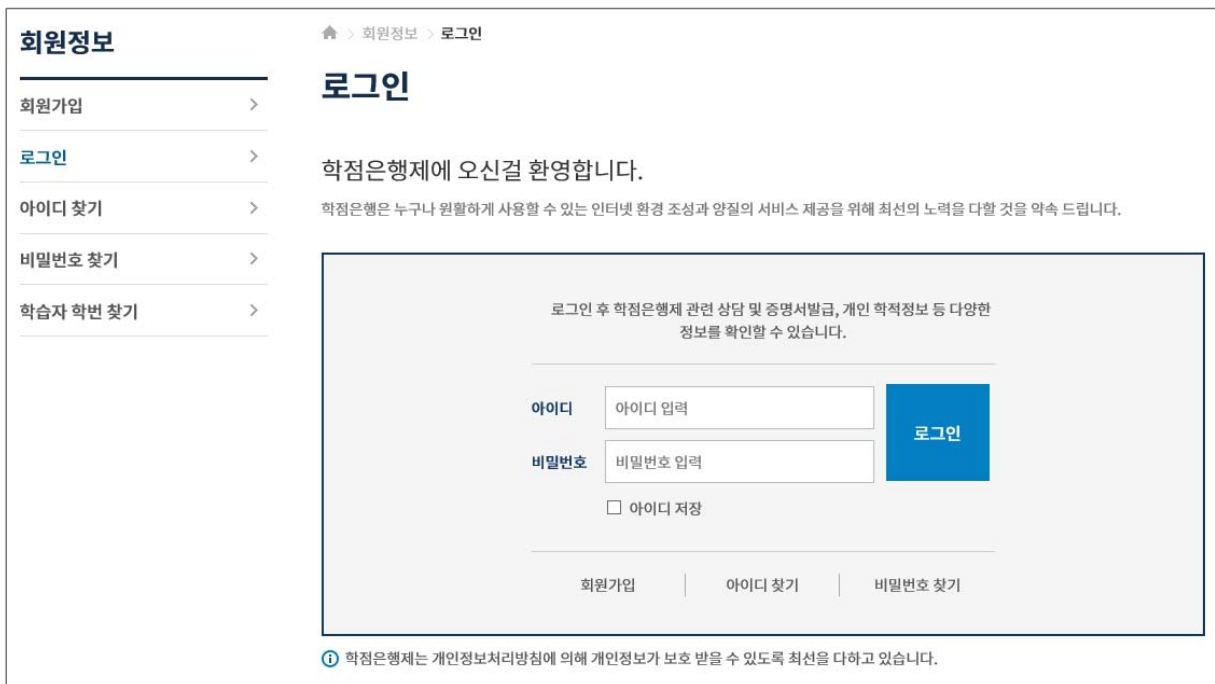
- 온라인 시스템을 통해 개별적으로 학습자등록 및 학점인정 등 각종 신청을 할 수 있습니다.
- 방문신청(본원 및 시·도 교육청)은 2018.10.10(수) 09:00 ~ 2018.10.18(목) 17:00 입니다.
- 신청종류에 따라 신청기간이 다르므로 공지사항 '2018년도 3분기 개인 학습자 등록 · 학점인정 신청 안내'를 참고하시기 바랍니다.

온라인 학습자등록  
및 학점인정 등 각종 신청  
  
바로가기

학점은행 홈페이지  
  
바로가기

학점은행제 첫걸음 동영상  
  
바로가기

② 홈페이지 로그인 화면에서 '아이디, 비밀번호' 입력 후 로그인



회원정보 > 회원정보 > 로그인

### 로그인

학점은행제에 오신걸 환영합니다.

학점은행은 누구나 원활하게 사용할 수 있는 인터넷 환경 조성 및 양질의 서비스 제공을 위해 최선의 노력을 다할 것을 약속 드립니다.

로그인 후 학점은행제 관련 상담 및 증명서발급, 개인 학적정보 등 다양한 정보를 확인할 수 있습니다.

아이디

아이디 입력

비밀번호

비밀번호 입력

☐ 아이디 저장

로그인

회원가입

아이디 찾기

비밀번호 찾기

① 학점은행제는 개인정보처리방침에 의해 개인정보가 보호 받을 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.



③ 온라인신청안내 내용 확인 → 하단 체크박스 체크 → '확인' 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청

온라인 신청안내

온라인 신청안내

## 온라인 신청안내

### 학점은행제란

학점은행제는 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다.

일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행할 수 있습니다.

학점은행제는 일반 대학과 다르게 입학제가 아닌, 「**등록·신청제**」로 운영되는 제도입니다. 따라서 이수한 학점에 대한 등록·학점인정 및 최종 학위취득을 위한 모든 **행정절차**는 **학습자가 정해진 기간에 직접 등록·신청 절차를 진행**하여야 합니다.

- 학습자등록에서 학위수여까지 안내
- 2018년도 학점은행제 신청·접수 계획
- 학점은행제 이용 시 주의사항 안내

※ 위의 자료를 보기 위해서는 Adobe Reader가 설치 되어야 합니다.

다운로드 >

### 신청절차

STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

STEP5

STEP6

학습자등록

인터넷증명서 첨부

학점인정 신청

결제하기

신청서 출력 및 증명서류 제출  
(해당자에 한함)

학위신청

☒ 온라인 학점인정 신청 안내 내용을 충분히 이해하였습니다.

확인

④ 공인인증서 로그인(본인확인 필수 절차)

온라인 학점인정 신청

온라인 신청안내

온라인 신청안내

## 온라인 신청안내

### 학점은행제란

학점은행제는 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다.

일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행할 수 있습니다.

학점은행제는 일반 대학과 다르게 입학제가 아닌, 「**등록·신청제**」로 운영되는 제도입니다. 따라서 이수한 학점에 대한 등록·학점인정 및 최종 학위취득을 위한 모든 **행정절차**는 **학습자가 정해진 기간에 직접 등록·신청 절차를 진행**하여야 합니다.

- 학습자등록에서 학위수여까지 안내
- 2018년도 학점은행제 신청·접수 계획
- 학점은행제 이용 시 주의사항 안내

※ 위의 자료를 보기 위해서는 Adobe Reader가 설치 되어야 합니다.

다운로드 >

### 신청절차

STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

STEP5

STEP6

학습자등록

인터넷증명서 첨부

학점인정 신청

결제하기

신청서 출력 및 증명서류 제출  
(해당자에 한함)

학위신청

☒ 온라인 학점인정 신청 안내 내용을 충분히 이해하였습니다.

확인



## 2. 평가인정 학습과정 학점인정 신청

① [온라인 학점인정 신청]-[학점인정신청]-[평가인정 학습과정] 클릭

'위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.' 앞 빈칸에 체크한 후 '다음' 버튼 클릭

**온라인 학점인정 신청**  
온라인 신청 안내 >  
현재 학점인정 내역 >  
학습자 등록 <A1> >  
인터넷 증명서 첨부 >  
**학점인정 신청 <A2>** >  
학위 및 전공 변경신청 <A3> >  
학위연계 신청 <A4> >  
학습자등록 및 학점인정  
위수원 신청 <A5> >  
전공교양호환과목 학습구분  
변경신청 <A7> >  
결제하기 >  
결제내역 및 신청서 출력 >  
학위신청 <A9> >

온라인 학점인정 신청 > 학점인정 신청

평가인정 학습과정

독학학위제 시험합격  
독학학위제 시험면제  
자격  
학점인정 대상학교  
시간제 등록과목  
국가 무형문화재

STEP1

STEP2

유의사항  
학점인정 신청

**평가인정 학습과정 학점인정 신청 안내**  
학점은행 교육훈련기관으로 선정된 평생교육시설(대학부설 평생교육원, 직업전문학교 등)에서 이수한 학습과정으로, [마이페이지/학적부 조회/미신청 학점]에서 확인 가능한 과목에 한해 신청할 수 있습니다.  

- 학점인정기준 : 100점 만점에 60점 이상, 출석률 80% 이상인 과목에 한해 학점으로 인정(2005년 10월 27일 이전 종강 과목의 경우 성적 70점 이상, 출석률 80% 이상이면 인정 가능)
- 학습구분 결정기준 : 희망전공의 표준교육과정에 근거하여 학습구분 결정(단, 전공교양호환과목의 경우 희망하는 학습구분을 선택한 후 신청바람)
- 연간이수제한 : 1년(42학점)/1학기(24학점)(각 학점 초과하여 신청불가)
- 교육훈련기관 학점제한 : 1개 교육훈련기관에서 인정 받을 수 있는 학점 제한
  - 4년제 학사 학위과정 : 105학점
  - 3년제 전문학사 학위과정 : 90학점
  - 2년제 전문학사 학위과정 : 60학점
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제 할 수 있음

i

- 제출서류: 별도의 제출서류 없음
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제 할 수 있음

☒ 위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

다음

② 미신청 학습과정 목록에서 이수한 과목을 확인 → 신청하려는 과목의 체크박스를 체크한 후 '학점인정 신청' 클릭

미신청 학습과정

✓

- 다음의 과정 중 신청하고자 하는 과정을 선택한 후 [학점인정 신청]버튼을 누르시기 바랍니다. 신청된 과정은 아래의 신청과정 목록에 나타납니다.
- 목록에서 확인 되지 않는 과정은 해당 교육훈련기관에서 성적보고를 누락하였거나, 학점인정 교육과정이 아닐 수 있으므로 해당 교육훈련기관에 문의 하시기 바랍니다.
- 전공교양호환과정의 경우, 희망학습구분을 선택한 후 신청하시기 바랍니다

정렬선택

학습구분

오름차순

조회

<input type="checkbox"/>	학습구분	학습과정명	학점	출석	성적	이수년월일	교육훈련기관
<input type="checkbox"/>	일선	가족복지론	3	100	95	2017-05-09 ~ 2017-08-21	평생교육원
<input type="checkbox"/>	전공선택	사회복지개론	3	100	64	2010-08-30 ~ 2010-12-19	대학교부설평생교육원
<input type="checkbox"/>	일선	아동수학지도	3	100	96	2016-09-06 ~ 2016-12-19	원격평생교육원
<input type="checkbox"/>	일선	아동음악	3	100	94	2016-11-09 ~ 2017-02-21	원격평생교육원
학점 소계			108				

학점인정 신청

※ 전공교양호환과목은 학습자의 선택에 따라 교양 또는 전공의 학점으로 인정받을 수 있음. 이 경우, 희망학습구분을 선택한 후 신청해야 함.

- 17 -

③ 학습과정 신청과목 목록 → 신청할 과목의 체크박스를 체크 후 '결제하기' 버튼 클릭

### 학습과정 신청 목록

- 신청할 과정을 확인한 후 오른쪽 [결제하기] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- 취소할 과정이 있다면 선택박스 체크 후 [학점인정 신청 취소] 버튼을 누르면 취소 처리 됩니다. 단, 결제를 완료한 후에는 신청 취소할 수 없습니다.

<input type="checkbox"/>	학습구분	학습과정명	학점	출석	성적	이수년월일	교육훈련기관	상태
<input type="checkbox"/>	일선	영유아발달	3	100	94	2017-03-07 ~ 2017-06-19	원격평생교육원	결제완료
<input type="checkbox"/>	일선	스포츠의학	3	81	70	2011-08-29 ~ 2011-12-18	대학교부설평생교육원	신청중
<input type="checkbox"/>	일선	가족복지론	3	100	62	2012-09-03 ~ 2012-12-23	대학교부설평생교육원	신청중
<input type="checkbox"/>	일선	경영전략론	3	100	93	2014-09-17 ~ 2014-12-30	평생교육원	신청중
<input type="checkbox"/>	일선	교육심리학	3	100	60	2013-01-29 ~ 2013-05-13	사이버평생교육원	신청중
<input type="checkbox"/>	일선	배드민턴	3	85	65	2007-09-03 ~ 2007-12-23	대학교부설평생교육원	신청중
학점 소계			0					

학점인정 신청 취소

평가인정 학습과정 >

독학학위제 시험합격 >

독학학위제 시험면제 >

자격 >

학점인정 대상학교 >

시간제 등록과목 >

국가 무형문화재 >

결제하기

다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제할 수 있음

이전

다음

※ 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제하려면 '다음' 버튼을 클릭하여 다른 학점원 페이지로 이동하거나 우측 퀵링크의 학점인정 신청 학점원을 선택하여 이동 가능

※ 신청한 과목의 취소를 원할 경우 -> 취소하려는 과목의 체크박스를 체크 후 '학점인정 신청 취소' 버튼 클릭

④ 기관신청 학습과정 목록에 내역이 있다면 교육기관을 통해 이미 신청된 과목으로 기관으로 문의

### 기관신청 학습과정

아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 과정입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.

신청교육훈련기관	학습구분	학습과정명	학점	출석	성적	이수년월일	이수교육훈련기관
국가평생교육진흥원	일선	통신망구성실습1	3	100	96	2000-09-01 ~ 2001-02-23	
국가평생교육진흥원	일선	아동문학	3	100	80	2007-09-03 ~ 2007-12-23	
학점 소계			6				

- 18 -

### 3. 독학학위제 시험합격 학점인정 신청

① [온라인 학점인정 신청]-[학점인정신청]-[독학학위제 시험합격] 클릭

'위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.' 앞 빈칸에 체크한 후 '다음' 버튼 클릭

**온라인 학점인정 신청**  
온라인 신청 안내 >  
현재 학점인정 내역 >  
학습자 등록 A1 >  
인터넷 증명서 첨부 >  
**학점인정 신청 A2 >**  
학위 및 전공 변경신청 A3 >  
학위연계 신청 A4 >  
학습자등록 및 학점인정  
위소원 신청 A6 >  
전공교양호환과목 학습구분  
변경신청 A7 >  
결제하기 >  
결제내역 및 신청서 출력 >  
학위신청 A8 >

온라인 학점인정 신청 > 학점인정 신청

### 학점인정 신청

평가인정 학습과정
**독학학위제 시험합격**
독학학위제 시험면제
자격
학점인정 대상학교
시간제 등록과목
국가 무형문화재

STEP1  
유의사항
STEP2  
학점인정 신청

#### 독학학위제 시험합격 학점인정 신청 안내

국가평생교육진흥원 독학학위제에서 주관하고 있는 독학학위제 과정별 시험에 응시하여 합격한 과목 및 시험면제교육과정을 이수할 경우 학점은 행정에 의한 학점으로 인정받을 수 있습니다.

#### 과정별 인정학점

구분	인정학점
교양인정시험(1과정)	과목당 4학점 (과정별 최대 20학점 인정)
전공기초과정인정시험(2과정)	과목당 5학점 (과정별 최대 30학점 인정)
전공심화과정인정시험(3과정)	과목당 5학점 (과정별 최대 30학점 인정)
학위취득종합시험(4과정)	과목당 5학점 (과정별 최대 30학점 인정)

☒ 학습구분 결정기준 : 희망전공의 표준교육과정에 근거하여 학습구분 결정(단, 전공교양호환과목의 경우 희망하는 학습구분을 선택한 후 신청 바람)

*i*

- 독학학위제 학위취득자는 과정별 학습과목에 대한 학점인정 불가
- 제출서류 : 별도의 제출서류 없음
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제할 수 있음

☒ 위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

이전
다음

② 미신청 과목 → 시험합격 과목을 확인 후 신청하려는 과목의 체크박스를 체크 후 '학점인정 신청' 버튼 클릭

**미신청 과목**

☒

- 신청하고자 하는 독학학위제 시험합격 과목을 선택한 후 [학점인정 신청] 버튼을 누르시기 바랍니다. 선택된 과목은 아래의 신청과목 목록에 나타납니다.
- 1과정은 4학점, 2~4과정은 5학점으로 인정됩니다. 과정별 인정 학점이 다르므로, 합격 과목의 시험 과정을 정확히 확인하시기 바랍니다.
- 신청할 과목이 10과목 이상일 경우, 10과목 단위로 과목정보입력 후 [학점인정 신청] 버튼을 클릭하여 저장해야 합니다.

<input type="checkbox"/>	학습구분	희망학습구분	학습과목명	학점	시험합격년도
<input type="checkbox"/>	심익	전공필수 ▾	마케팅조사	5	2015
<input type="checkbox"/>	심익	전공필수 ▾	조직행동론	5	2014
<input type="checkbox"/>	심익	전공필수 ▾	회계원리	5	2014
학점 소계				25	

**학점인정 신청**

※ 전공교양호환과목은 학습자의 선택에 따라 교양 또는 전공의 학점으로 인정받을 수 있음. 이 경우, 희망학습구분을 선택한 후 신청해야 함.

- ### 신청과목 목록

- 신청할 과정을 확인한 후 결재하기 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
  - 취소할 과정이 있다면 선택박스 체크 후 [학점인정 신청 취소]를 누르면 취소 처리 됩니다. 단, 결제를 완료한 후에는 신청 취소를 수 없습니다.

<input type="checkbox"/>	학습구분	희망학습구분	학습과정명	학점	시험합격년도	상태
<input type="checkbox"/>	심의	전공필수	인적자원관리	5	2014	신청중
<input type="checkbox"/>	심의	전공필수	마케팅원론	5	2014	신청중
<input type="checkbox"/>	심의	전공필수	생산운영관리	5	2015	신청중
학점 소계				15		

학점인정 신청 취소
결제하기

i 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제할 수 있습니다.

이전
다음

④ 기관신청과목 목록에 내역이 있다면 교육기관을 통해 이미 신청된 과목으로 기관으로 문의

기관신청 과목

아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 과정입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.

신청교육훈련기관	학습구분	희망학습구분	학습과정명	학점	시험합격년도
학점 소개				0	

## 4. 독학학위제 시험면제 학점인정 신청

① [온라인 학점인정 신청]-[학점인정신청]-[독학학위제 시험면제] 클릭

‘위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.’ 앞 빈칸에 체크한 후 ‘다음’ 버튼 클릭

**온라인 학점인정 신청**  
온라인 신청 안내 >  
현재 학점인정 내역 >  
학습자 등록 A1 >  
인터넷 증명서 첨부 >  
**학점인정 신청 A2 >**  
학위 및 전공 변경신청 A3 >  
학위연계 신청 A4 >  
학습자등록 및 학점인정 취소원 신청 A6 >  
전공교양교환과목 학습구분 변경신청 A7 >  
결제하기 >  
결제내역 및 신청서 출력 >  
학위신청 A9 >

**온라인 학점인정 신청 > 학점인정 신청**  
**학점인정 신청**  

평가인정 학습과정	독학학위제 시험합격	<b>독학학위제 시험면제</b>	자격	학점인정 대상학교	시간제 등록과목	국가 무형문화재
-----------	------------	-------------------	----	-----------	----------	----------

STEP1  
유의사항
STEP2  
학점인정 신청

**독학학위제 시험면제 학점인정 신청 안내**  
국가평생교육진흥원 독학학위제에서 주관하고 있는 독학학위제 과정별 시험에 응시하여 합격한 과목 및 시험면제 교육과정을 이수할 경우 학점은 행태에 의한 학점으로 인정받을 수 있습니다.

**과정별 인정학점**

구분	인정학점
교양인정시험(1과정)	과목당 4학점 (과정별 최대 20학점 인정)
전공기초과정인정시험(2과정)	과목당 5학점 (과정별 최대 30학점 인정)
전공심화과정인정시험(3과정)	과목당 5학점 (과정별 최대 30학점 인정)
학위취득종합시험(4과정)	과목당 5학점 (과정별 최대 30학점 인정)

- 독학학위제 학위취득자는 과정별 학습과목에 대한 학점인정 불가.
- 독학사 시험 면제 교육과정 이수율의 경우
  - 연간이수제한 : 1년(42학점)/1학기(24학점)(이수기간에 관계없이 종강일을 기준으로 현행 연간 이수제한 학점 규정 적용)
  - 교육훈련기관 학점제한 : 1개 교육훈련기관에서 인정 받을 수 있는 최대 학점 제한
- 학습구분 결정기준 : 희망전공의 표준교육과정에 근거하여 학습구분 결정(단, 전공교양교환과목의 경우 희망하는 학습구분을 선택한 후 신청바람)

i

- 독학학위제 학위취득자는 과정별 학습과목에 대한 학점인정 불가
- 제출서류:
  - 미신청 학점으로 확인이 되는 경우: 학점인정 신청서 및 증명서류를 필요로 하지 않음
  - 미신청 학점으로 확인이 되지 않는 경우: 이수기관에서 과정 이수확인서를 발급받아 제출해야 함(성적을 반영하고자 할 경우 성적증명서 별도 제출)
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제 할 수 있음

☒ 위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

이전
다음

⑥ 미신청 과목 → 해당 내역이 있는 경우 신청하려는 과목의 체크박스를 체크하고 ‘학점인정 신청’ 버튼 클릭

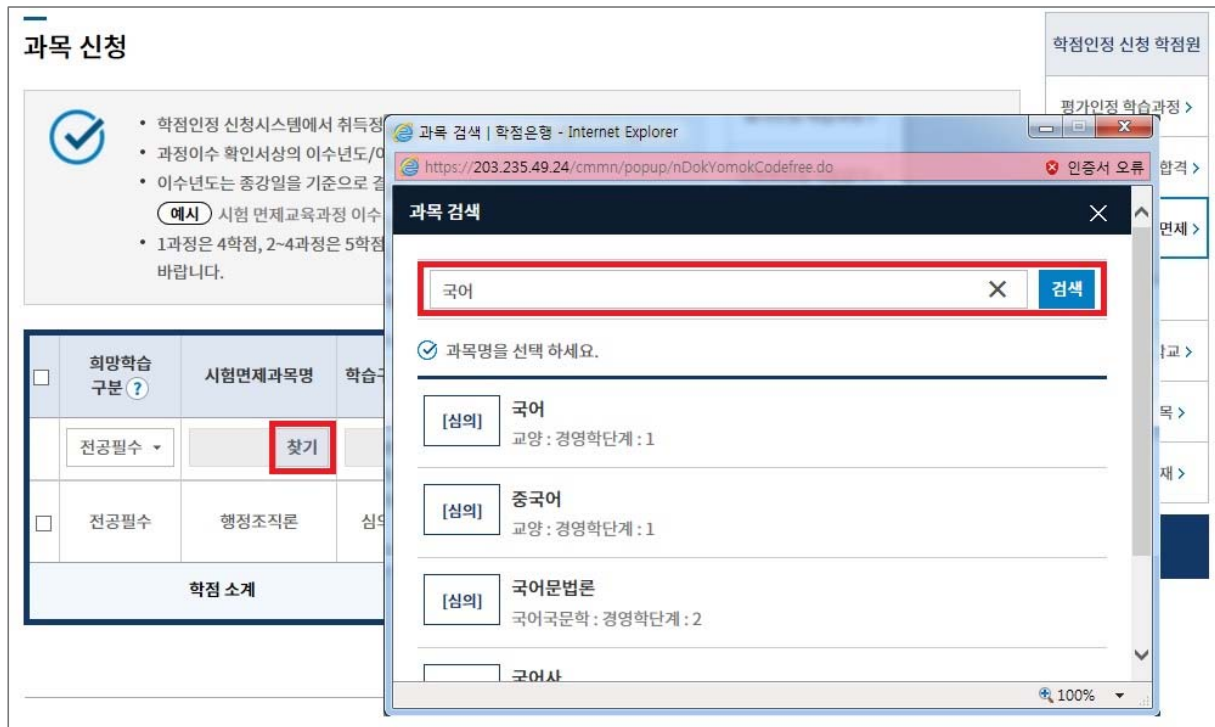
**미신청 과목**  
☒ 학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

<input type="checkbox"/> 희망학습구분 ?	학습과목명	학습구분	단계	학점	이수년월일	교육훈련기관명
학점 소개				0		

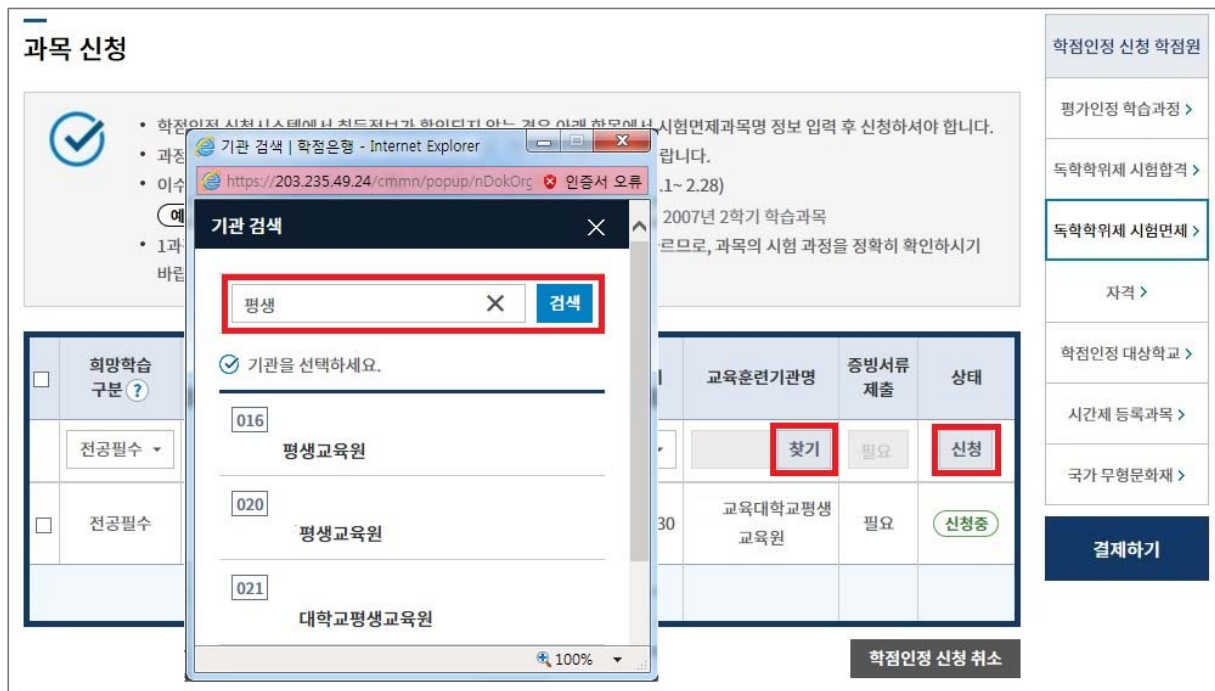
**학점인정 신청**



- ⑦ 시험면제과목명 검색 → '찾기' 클릭, 과목 검색 팝업창에서 과목명을 검색 후 아래쪽에 표시되는 과목 중 신청하려는 과목을 클릭



- ⑧ 교육훈련기관명 검색 → '찾기' 버튼 클릭, 기관 검색 팝업창에서 교육훈련기관명을 검색 후 아래쪽에 표시되는 해당 교육훈련기관명을 클릭 → 과목명, 이수시기, 교육훈련기관명 등을 확인한 후 '신청' 버튼 클릭



- ⑨ 신청할 과목의 체크박스를 체크 후 '결제하기' 버튼 클릭, 신청한 과목의 취소를 원할 경우, 취소하려

는 과목의 체크박스를 체크 후 '학점인정 신청 취소' 버튼 클릭

### 과목 신청

- 학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인되지 않는 경우 아래 항목에서 시험면제과목명 정보 입력 후 신청하여야 합니다.
- 과정이수 확인서상의 이수년도/이수학기/과목명을 정확히 입력하시기 바랍니다.
- 이수년도는 종강일을 기준으로 결정됩니다. (1학기 : 3.1~8.31 / 2학기 : 9.1~ 2.28)

**예시** 시험 면제교육과정 이수기간이 2007. 6.1~ 2007. 10.27이라면, 2007년 2학기 학습과목

- 1과정은 4학점, 2~4과정은 5학점으로 인정됩니다. 과정별 인정 학점이 다르므로, 과목의 시험 과정을 정확히 확인하시기 바랍니다.

<input type="checkbox"/>	희망학습 구분 ?	시험면제과목명	학습구분	학점	이수년도	이수학기	교육훈련기관명	증빙서류 제출	상태
<input type="checkbox"/>	전공필수	찾기			2018	1학기	찾기	필요	신청
<input type="checkbox"/>	전공필수	행정조직론	심익	5	2001-03-01 ~ 2001-06-30		교육대학교평생 교육원	필요	신청중
학점 소계				29					

학점인정 신청 취소

### 기타 메뉴

- 평가인정 학습과정 >
- 독학학위제 시험합격 >
- 독학학위제 시험면제 >
- 자격 >
- 학점인정 대상학교 >
- 시간제 등록과목 >
- 국가 무형문화재 >
- 결제하기**

- 제출서류
  - 제출필요: 해당과목 이수기관에서 과정이수확인서 발급받아 학점인정신청서, 별지서식 동봉하여 우편제출
  - 제출불필요: 학점인정신청시스템에서 취득정보 확인 되는 경우 제출서류 없음
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제할 수 있음

이전

다음

※ 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제하려면 '다음' 버튼을 클릭하여 다른 학점원 페이지로 이동하거나 우측 퀵링크의 학점인정 신청 학점원을 선택하여 이동 가능

⑩ 기관신청과목 목록에 내역이 있다면 교육기관을 통해 이미 신청된 과목으로 기관으로 문의

### 기관신청 과목

아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 과정입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.

신청교육훈련기관	희망학습구분 ?	시험면제과목명	학습구분	학점	이수년월일	교육훈련기관명	증빙서류
학점 소계				0			

## 5. 자격 학점인정 신청

### ① [온라인 학점인정 신청]-[학점인정신청]-[자격] 클릭

'위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.' 앞 빈칸에 체크한 후 '다음' 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 >

현재 학점인정 내역 >

학습자 등록 <A> >

인터넷 증명서 첨부 >

학점인정 신청 <A> >

학위 및 전공 변경신청 <A> >

학위연계 신청 <A> >

학습자등록 및 학점인정 취소신청 <A> >

전공교양호환과목 학습구분 변경신청 <A> >

결제하기 >

결제내역 및 신청서 출력 >

학위신청 <A> >

온라인 학점인정 신청

온라인 학점인정 신청 > 학점인정 신청

학점인정 신청

평가인정 학습과정

독학학위제 시험합격

독학학위제 시험면제

자격

학점인정 대상학교

시간제 등록과목

국가 무형문화재

학점인정 신청 학점원

평가인정 학습과정 >

독학학위제 시험합격 >

독학학위제 시험면제 >

자격 >

학점인정 대상학교 >

시간제 등록과목 >

국가 무형문화재 >

결제하기

STEP1

유의사항

STEP2

학점인정 신청

자격 학점인정 신청 안내

교육부장관의 승인을 받아 국가평생교육진흥원에서 고시한 자격(국가기술자격, 기타국가자격, 국가공인 민간자격 중 일부)을 취득하였을 경우, 학점으로 인정 받을 수 있습니다.

온라인 학점인정 신청 가능 자격 목록

주관기관(자격증발급처)	자격종목	증빙서류
(사)한국정보통신자격협회	PC정비사1/2급, 네트워크관리사2급	없음
(사)한국행정관리사협회	행정관리사 1/2/3급	없음
(재)서울대학교발전기금 TEPS관리위원회	TEPS(영어능력검정)	성적표 원본 1부
국토교통부	항공정비사(기체), 항공정비사(비행기), 항공정비사(비행선), 항공정비사(전자/전기/계기), 항공정비사(터빈발동기), 항공정비사(프로펠러), 항공정비사(피스톤발동기), 항공정비사(항공기분야), 항공정비사(화전역항공기) 교통안전관리사(도로), 교통안전관리사(사도), 교통안전관리사(상비), 교통안전관리사(철도), 교통안전관리사(항공), 교통안전관리사(함안)	없음
대한상공회의소	비서, 워드프로세서, 전산회계운용사, 전자상거래관리사, 전자상거래운용사, 컴퓨터활용능력 CNC기계절삭기공사, 가구설계제도사, 공작기계절삭기공사, 기계 및 시스템제어사, 기계설계제도사, 기계전자제어사, 무역영어, 사출 금형제작사, 산업기계정비사, 산업전자기기제작사, 상공회의소한자, 유동관리사, 자동화설비제어사, 전기계측제어사, 치공구제작사, 컴퓨터운용사, 프레스금형제작사	없음
매일경제신문사	경제경영이해력인증시험 매경TEST 우수, 최우수	없음
삼일회계법인	재정관리사, 회계관리 1/2급	없음
여성가족부	청소년지도사 1/2/3급, 청소년상담사 1/2/3급	없음
체육과학연구원	전문스포츠지도사 1/2급, 건강운동관리사, 생활스포츠지도사 1/2급, 노인스포츠지도사, 유소년스포츠지도사, 장애인스포츠지도사 2급	자격확인서 원본 1부
한국경제신문사	경제이해력인증시험(TESAT) S, 1/2/3급	없음
한국금융연수원	자산관리사, 신용분석사, 어신심사역, 국제금융역, 외환전문역 1/2급	없음
한국방송통신전파진흥원	무선설비기사 - 산업기사, 방송통신기사 - 산업기사, 전파전자통신기사 - 산업기사, 정보통신기술사 - 기사 - 산업기사, 통신설비기능장, 통신설비산업기사	없음
한국산업인력공단	기술사, 기사, 기능장, 산업기사 종목 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 사회조사분석사, 소비자전문상담사, 스포츠경영관리사, 임상심리사, 직업상담사, 컨벤션기획사, 텔레마케팅관리사 행정사(기술), 행정사(외국어번역), 행정사(일반)	큐넷(Q-net)에서 발급하는 "시험성적확인서"
한국생산성본부	정보기술자격(ITQ)시험 A, B급, GTQ(그래픽기술) 1/2급, ERP정보관리사 1/2급	없음
한국세무사회	세무회계 1/2/3급, 전산세무 1/2급, 전산회계 1급	없음
한국소방안전협회	소방안전관리사 특급, 1급, 2급	없음
한국인터넷진흥원	정보보안기사, 정보보안산업기사	없음

i

- 위의 표 이외의 자격 학점인정 신청은 자격증 원본 및 사본을 준비하여 방문 신청하시기 바랍니다.
- 항후 자격발급기관과의 업무협조를 통하여 온라인 자격학점인정 신청을 할 수 있도록 방법을 모색하고 있으니 학습자분들의 양해 부탁드립니다.
- 전공과 관련된 자격은 전월 학점으로, 전공과 관련되지 않는 자격은 일반선택 학점으로 인정됩니다. (교양 학점 인정 불가)

학위수준에 따른 자격 인정 상한선

학위	최대 인정 가능 자격 수 (단위: 개)	
	일반학위	타전공학위
전문학사	2	1
학사	3	1

①

전공과 관련되지 않는 자격(일반선택 자격)은 최대 1개까지 인정됨.

☒ 위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

이전

다음





※ 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제하려면 '다음' 버튼을 클릭하여 다른 학점원 페이지로 이동하거나 우측 퀵링크의 학점인정 신청 학점원을 선택하여 이동 가능

⑧ 기관신청자격 목록에 내역이 있다면 교육기관을 통해 이미 신청된 자격으로 기관으로 문의

### 기관신청 자격

☑ 아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 자격입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.

신청교육훈련기관	학습구분	자격명	인정학점	취득일	발급기관	자격번호
학점 소계			0			

## 6. 학점인정대상학교 학점인정 신청

① [온라인 학점인정 신청]-[학점인정신청]-[학점인정대상학교] 클릭

'위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.' 앞 빈칸에 체크한 후 '다음' 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 >

현재 학점인정 내역 >

학습자 등록 A1 >

인터넷 증명서 첨부 >

학점인정 신청 A2 >

학위 및 전공 변경신청 A3 >

학위연계 신청 A4 >

학습자등록 및 학점인정 취소원 신청 A6 >

전공교양교환과목 학습구분 변경신청 A7 >

결제하기 >

결제내역 및 신청서 출력 >

학위신청 A8 >

온라인 학점인정 신청 > 학점인정 신청

학점인정 신청

평가인정 학습과정

독학학위제 시험합격

독학학위제 시험면제

자격

학점인정 대상학교

시간제 등록과목

국가 무형문화재

STEP1

유의사항

STEP2

학점인정 신청

학점인정 대상학교 학점인정 신청 안내

대학의 정규 학생으로 입학한 후 이수한 과목을 '학점인정 대상학교 학습과목' 이라 합니다.

예를 들어, 전문대학 입학 후 졸업 혹은 제적하기 이전까지 이수한 과목, 제적한 4년제 대학교의 학습과목 등을 말합니다.

- 학점인정기준
  - 2년제 전문대학은 최대 80학점까지, 3년제 전문대학은 120학점까지, 4년제 대학교는 140학점까지 신청 가능
  - 졸업한 4년제 대학교 학점은 학점은행 학점 인정 불가
  - 대학 재학(휴학)생의 경우 재학 중인 대학에서 이수한 학점 인정불가
- 학습구분 결정기준 : 대학 성적증명서에 학습구분이 [교양]으로 기재된 과목은 그대로 교양학점으로 인정되지만, 그 외 학습과목의 경우 희망전공의 표준교육과정에 따라 심의를 거쳐 학습구분 결정

i

- 제출서류: 이수 대학에서 발급한 제적증명서 및 성적증명서 원본(학습자 등록시 제출한 제적증명서는 추가 제출 불필요)
  - 2개 이상 대학 졸업(제적)자는 각 대학 졸업(제적)증명서 및 성적증명서 모두 제출
- 성적증명서에 기재된 과목명과 입력한 과목명이 상이할 경우에는 자격증 발급 등에 있어 불이익을 초래할 수 있어 이 점에 유의 바람
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제할 수 있음

☒ 위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

이전

다음

② 과목 신청 → 학습과목명 '찾기' 버튼 클릭(학습설계 상담 시 과목을 입력한 경우 [학습설계 상담 과목 가져오기] 선택)

과목 신청

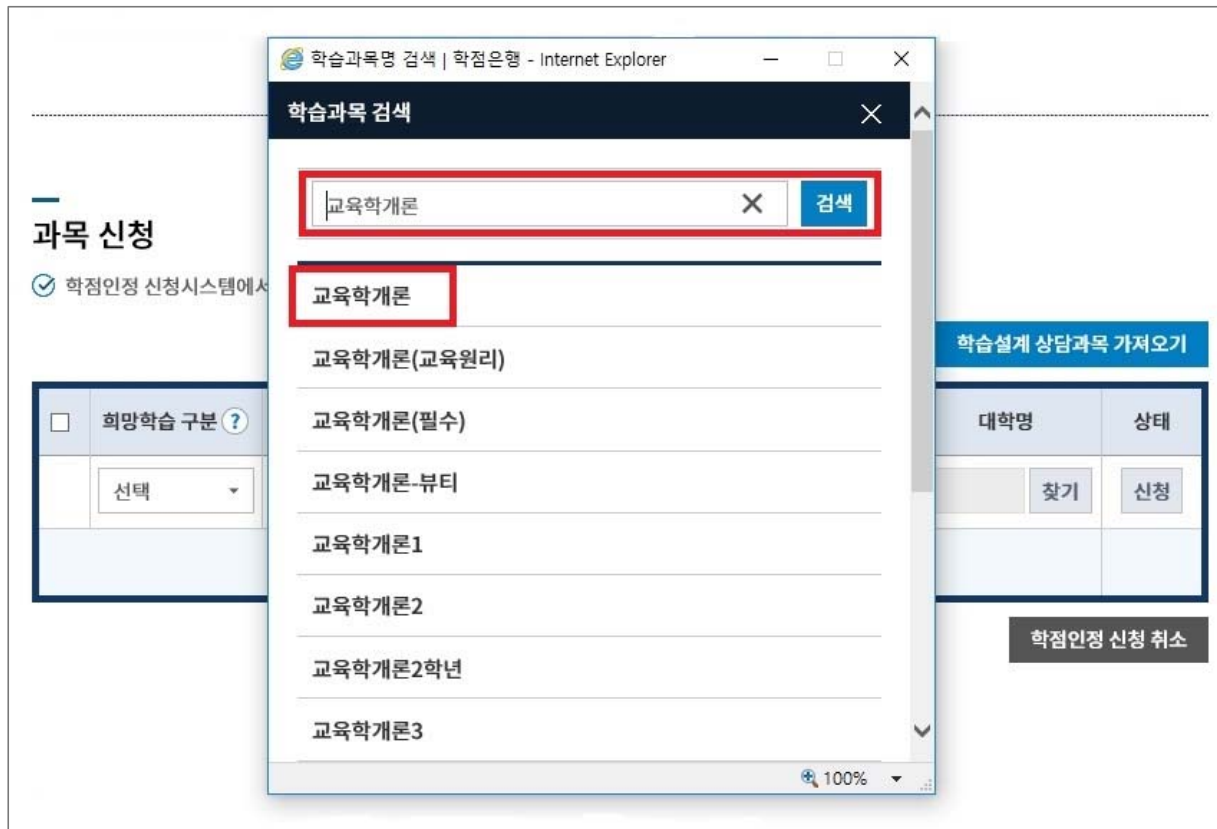
✓ 학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

학습설계 상담과목 가져오기

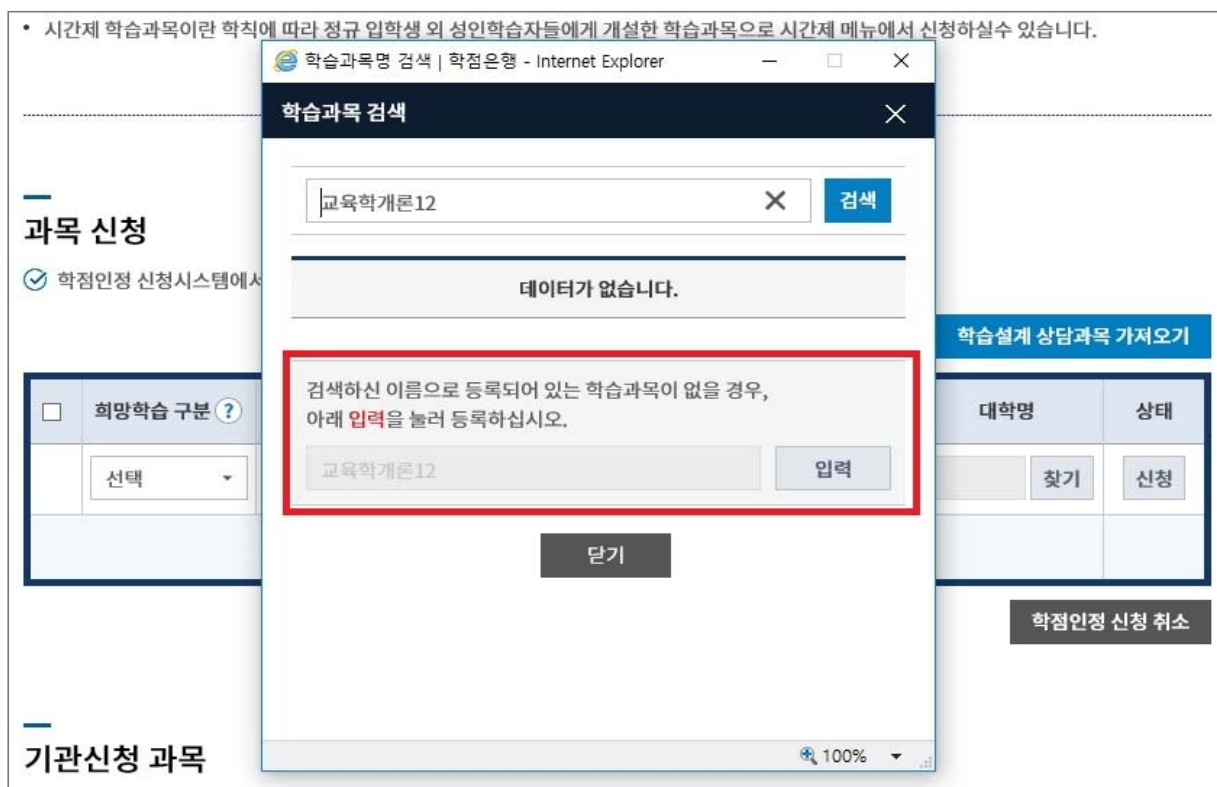
<input type="checkbox"/>	희망학습 구분 ?	학습과목명	학점	이수년도	이수학기	대학명	상태
	선택	찾기		선택	선택	찾기	신청
학점 소계			0				

학점인정 신청 취소

③ 신청하려는 학습과목명 검색 후 하단의 조회된 과목명 클릭



※ 신청하려는 과목이 없을 경우 '입력'을 클릭하여 등록



④ 학점, 이수년도, 이수학기 입력 후 대학명 '찾기' 버튼 클릭

**과목 신청**

✓ 학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

학습설계 상담과목 가져오기

<input type="checkbox"/>	희망학습 구분 ?	학습과목명	학점	이수년도	이수학기	대학명	상태
	선택 ▼	<input type="text"/> 찾기	<input type="text"/>	선택 ▼	선택 ▼	<input type="text"/> 찾기	신청
학점 소계			0				

학점인정 신청 취소

⑤ 대학명을 입력 후 검색하여 하단의 조회된 대학명을 클릭

• 학점인정대상학교 학습과목이란  
• 시간제 학습과목이란 학칙에 따라

**과목 신청**

✓ 학점인정 신청시스템에서 취득

학습설계 상담과목 가져오기

**대학명 검색**

검색

✓ 대학을 선택하세요.

남서울대학교

동서울대학교

**서울대학교**

서울대학교 부설 한국방송통신대학

닫기

학점인정 신청 취소

**기관신청 과목**

✓ 아래 과정은 기관을 통해 이미

⑥ 모든 내용 입력 후 '신청' 버튼 클릭 → 과목 신청 목록에서 전체 선택 체크박스 또는 개별 선택 체크박스를 체크하여 '결제하기' 버튼 클릭, 신청한 과목의 취소를 원할 경우 취소하려는 과목을 선택한 후 '학점인정 신청 취소' 버튼 클릭

### 과목 신청

☒ 학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

학습설계 상담과목 가져오기

<input type="checkbox"/>	희망학습구분 ?	학습과목명	학점	이수년도	이수학기	대학명	상태
	선택	교육학각론	2	2009	1학기	서울대학	신청
<input checked="" type="checkbox"/>	전공필수	교육학개론	2	2008-03-01 ~ 2008-06-30		남서울대학교	신청중
학점 소개			2				

학점인정 신청 취소

결제하기

독학학위제 시험합격 >

독학학위제 시험면제 >

자격 >

학점인정 대상학교 >

시간제 등록과목 >

국가 무형문화재 >

※ 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제하려면 '다음' 버튼을 클릭하여 다른 학점원 페이지로 이동하거나 우측 퀵링크의 학점인정 신청 학점원을 선택하여 이동 가능

⑦ 기관신청과목 목록에 내역이 있다면 교육기관을 통해 이미 신청된 과목으로 기관으로 문의

기관신청 과목					
<input checked="" type="checkbox"/> 아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 과정입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.					
신청교육훈련기관	희망학습구분 ?	학습과목명	학점	이수년월일	대학명
국가평생교육진흥원	일선	일선부대훈련및경계근무	3	2016-03-01 ~ 2016-06-30	
국가평생교육진흥원	교양	교양20세기미술	3	2016-03-01 ~ 2016-06-30	
국가평생교육진흥원	전공선택	전공	3	2016-03-01 ~ 2016-06-30	
학점 소개			9		



## 7. 시간제 등록과목 학점인정 신청

① [온라인 학점인정 신청]-[학점인정 신청]-[시간제 등록과목] 클릭

'위의 안내문을 모두 숙지하였습니다.' 앞 체크박스에 체크한 후 '다음' 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내

현재 학점인정 내역

학습자 등록 A3

인터넷 증명서 첨부

학점인정 신청 A2

학위 및 전공 변경신청 A3

학위연계 신청 A3

학습자등록 및 학점인정 취소원 신청 A6

전공교양교환과목 학습구분 변경신청 A7

결재하기

결재내역 및 신청서 출력

학위신청 A8

온라인 학점인정 신청 > 학점인정 신청

평가인정 학습과정

독학학위제 시험합격

독학학위제 시험면제

자격

학점인정 대상학교

시간제 등록과목

국가 무형문화재

STEP1

유의사항

STEP2

학점인정 신청

시간제 등록과목 학점인정 신청 안내

대학에서 학부생들에게 개설하는 학습과목을 각 학교 학칙에 의하여 해당 학습과목의 수강이 필요한 정규 입학생 외 성인학습자에게 개방하는 제도로, 일반적으로 한 대학에서 한 학기에 최대 12학점 범위 내에서 이수 가능합니다.

- 최대 이수 가능학점
  - 고등교육법에 근거한 대학: 고등교육법 시행령 제53조9항에 의거하여 한 대학에서 매학기 12학점 및 연간 24학점을 초과하여 인정받을 수 없음.
  - 평생교육법에 근거한 대학: 평생교육법시행령 제57조제2항에 의거하여 각 대학의 취득기준학점의 1/2를 초과할 수 없음.
- 평생교육법에 근거한 대학: 영남사이버대학교, 세게사이버대학교
  - ※ 여러대학에서 동시에 시간제등록을 이용할 경우 학기당 24학점, 연간 42학점 범위내에서 인정 신청 가능
- 연간이수제한: 1년(42학점)/1학기(24학점)에 인정받을 수 있는 학점의 제한에 포함됨
- 학습구분 결정기준: 해당 대학에서 교양으로 개설되어 이수한 과목(성적증명서에 교양 기재되어야 함)은 그대로 교양 인정, 단 그 외 과목의 경우 희망 전공 표준교육과정에 따라 심의를 거쳐 학습구분 결정됨

i

- 제출서류: 성적증명서 원본 1부(해당 대학별 각 1부)
- 성적증명서에 기재된 과목명과 입력한 과목명이 상이할 경우에는 자격증 발급 등에 있어 불이익을 초래할 수 있어 이 점에 유의 바람
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결재할 수 있음

☒ 위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

이전

다음

② 과목 신청 → 학습과목명 '찾기' 버튼 클릭 (학습설계 상담 시 과목을 입력한 경우 [학습설계 상담 과목 가져오기] 선택)

과목 신청

학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

학습설계 상담과목 가져오기

<input type="checkbox"/>	희망학습 구분 ?	학습과목명	학점	성적	이수년도	이수학기	대학명	상태
	전공필수	찾기			2018	1학기	찾기	신청
<input type="checkbox"/>	전공필수	사학복지개론	3	80	2018-03-01 ~ 2018-06-30		서울대학교	신청중
<input type="checkbox"/>	전공필수	전산개론	2	90	2018-03-01 ~ 2018-06-30		중앙대학교	신청중
학점 소개			7					

학점인정 신청 취소

i

- 성적증명서상에 기재되어 있는 과목명/학점/성적/이수년도/대학명 등의 정보를 정확히 입력 바람
- 과목성적입력: 성적 소수 자리의 경우 반올림 입력 **예시** 92.4점 → 92점 / 92.6점 → 93점
- 성적증명서에 이수년도/학기가 표기되어 있지 않을 경우, 학습자 본인이 확인 후 정확하게 기재바람
- 계절학기 과목은 여름학기, 겨울학기 중 선택하여 신청
- 과목명 중 로마자는 숫자로 입력 **예시** 국어 II → 국어2
- 신청버튼을 클릭하지 않으면, 입력한 학습과목 정보는 저장되지 않음
- 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결재할 수 있음

- 31 -

③ 신청하려는 학습과목명 검색 후 신청 과목 선택

학습과목명 검색 | 학점은행 - Internet Explorer

**학습과목명 검색**

교육학개론 X 검색

교육학개론

교육학개론(교육원리)

교육학개론(필수)

교육학개론-뷰티

교육학개론1

교육학개론2

교육학개론2학년

교육학개론3

100%

과목 신청

✓ 학점인정 신청시스템에서

희망학습 구분 ?

선택

학습설계 상담과목 가져오기

대학명	상태
	찾기 신청

학점인정 신청 취소

※ 신청하려는 과목이 없을 경우 '입력'을 눌러 등록

• 시간제 학습과목이란 학칙에 따라 정규 입학생 외 성인학습자들에게 개설한 학습과목으로 시간제 메뉴에서 신청하실 수 있습니다.

학습과목명 검색 | 학점은행 - Internet Explorer

**학습과목명 검색**

교육학개론12 X 검색

데이터가 없습니다.

검색하신 이름으로 등록되어 있는 학습과목이 없을 경우,  
아래 **입력**을 눌러 등록하십시오.

교육학개론12 입력

닫기

100%

과목 신청

✓ 학점인정 신청시스템에서

희망학습 구분 ?

선택

학습설계 상담과목 가져오기

대학명	상태
	찾기 신청

학점인정 신청 취소

기관신청 과목



④ 학점, 성적, 이수년도, 이수학기 입력 후 대학명 '찾기' 버튼 클릭

**과목 신청**

✓ 학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

[학습설계 상담과목 가져오기](#)

<input type="checkbox"/>	희망학습 구분 ?	학습과목명	학점	성적	이수년도	이수학기	대학명	상태
	전공필수 ▾	<input type="text"/> <a href="#">찾기</a>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2018 ▾	1학기 ▾	<input type="text"/> <a href="#">찾기</a>	<a href="#">신청</a>
학점 소계			7					

[학점인정 신청 취소](#)

⑤ 대학명을 입력 후 검색하여 대학명 클릭

**과목 신청**

✓ 학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

[학습설계 상담과목 가져오기](#)

**대학교 검색**

서울대학교 [검색](#)

✓ 대학을 선택하세요.

- 남서울대학교
- 동서울대학교
- 서울대학교**
- 서울대학교 부설 한국방송통신대학

[닫기](#)

[학점인정 신청 취소](#)

⑥ 모든 내용 입력 후 '신청' 버튼 클릭 → 과목 신청 목록에서 전체 선택 체크박스 또는 개별 선택 체크박스를 체크하여 '결제하기' 버튼 클릭, 신청한 과목의 취소를 원할 경우 취소하려는 과목을 선택한 후 '학점인정 신청 취소' 버튼 클릭

**과목 신청**

✓ 학점인정 신청시스템에서 취득정보가 확인이 되는 경우로 학점인정 신청되지 않은 내역입니다.

[학습설계 상담과목 가져오기](#)

<input type="checkbox"/>	희망학습 구분 ?	학습과목명	학점	성적	이수년도	이수학기	대학명	상태
<input type="checkbox"/>	전공필수 ▾	교육학개론 <a href="#">찾기</a>	3	87	2016 ▾	1학기 ▾	대학 <a href="#">찾기</a>	<a href="#">신청</a>
<input type="checkbox"/>	일선	학과관련업체견학	1	90	2018-03-01 ~ 2018-06-30		대학교 부설 한 국방송통신대학(111-111-9999999)	<a href="#">신청중</a>
학점 소계			7					

[학점인정 신청 취소](#)

[결제하기](#)

평가인정 학습과정 >  
 독학학위제 시험합격 >  
 독학학위제 시험면제 >  
 자격 >  
 학점인정 대상학교 >  
 시간제 등록과목 >  
 국가 무형문화재 >

※ 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제하려면 '다음' 버튼을 클릭하여 다른 학점원 페이지로 이동하거나 우측 퀵링크의 학점인정 신청 학점원을 선택하여 이동 가능

⑦ 기관신청 과목에 내역이 있다면 교육훈련기관을 통해 이미 신청된 과목으로 해당 기관으로 문의

기관신청 과목						
<div>                      아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 과정입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.                 </div>						
신청교육훈련기관	희망학습구분 	학습과목명	학점	성적	이수년월일	대학명
국가평생교육진흥원	전공필수	사이버TOEIC	3	80	2016-03-01 ~ 2016-06-30	사이버대학교
학점 소계			3			

## 8. 국가무형문화재 학점인정 신청

① [온라인 학점인정 신청]-[학점인정신청]-[국가무형문화재] 클릭

'위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.' 앞 빈칸에 체크한 후 '다음' 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내

현재 학점인정 내역

학습자 등록

인터넷 증명서 첨부

학점인정 신청

학위 및 전공 변경신청

학위연계 신청

학습자등록 및 학점인정 위수원 신청

전공교양교환과목 학습구분 변경신청

결재하기

결재내역 및 신청서 출력

학위신청

온라인 학점인정 신청

학점인정 신청

평가인정 학습과정

독학학위제 시험합격

독학학위제 시험면제

자격

학점인정 대상학교

시간제 등록과목

국가 무형문화재

학점인정 신청 학점원

평가인정 학습과정

독학학위제 시험합격

독학학위제 시험면제

자격

학점인정 대상학교

시간제 등록과목

국가 무형문화재

결재하기

STEP1

유의사항

STEP2

학점인정 신청

국가무형문화재 학점인정 신청 안내

문화재청장이 문화재위원회의 심의를 거쳐 무형문화재 중 중요한 것을 지정한 것을 국가무형문화재라고 하며, 학점은행제에서는 국가무형문화재 (시·도지정 문화재 제외) 보유자 및 그 문화재의 전수교육에 대한 경험을 학점으로 인정하고 있습니다.

과정별 인정학점

등급	인정학점	비고
보유자	140학점	고등학교 졸업(혹은 이와 동등 학력) 이상의 국가무형문화재 보유자의 경우, 140학점을 인정받아 학점인정과 동시에 학사학위 취득 가능
전수교육조교 *	500학점	국가무형문화재의 보유자 또는 보유단체의 전수교육을 보조하기 위하여 전수 교육 이수증을 발급받은 자 중에서 국가무형문화재 전수교육 조교로 선정
이수자	30학점	국가무형문화재의 보유자 또는 보유단체에서 해당 국가무형문화재의 전수 교육을 3년 이상 받은 자의 기능이나 예능을 심사하여 그 기능이나 예능이 상당한 수준에 이르렀다고 판단되는 자에게 전수 교육 이수증 발급
전수생	3년 이상	21학점
	2년 이상	14학점
	1년 이상	7학점
	6개월 이상	4학점

국가무형문화재 보유자 또는 보유단체에서 해당 국가무형문화재의 전수교육을 6개월 이상 받은 자에 대하여 기간에 따라 학점 인정

단, 보유자나 보유단체가 국가무형문화재로 지정된 후, 전수생에 대해 문화재청에 보고하거나 등록장부를 만들어 전수생을 관리한 경우에 한해 학점인정 가능(일반회계 자격으로 전수받은 경우는 학점 불인정)

전수교육조교 : 문화재보호법 개정에 따라, [전수교육조교]의 명칭이 변경되었으며 선정일에 따라 세부 인정기준은 다음과 같음.

[전수교육조교] 명칭변경 세부 인정기준

선정일	~1999.7.19	1999.7.20~2001.9.7	2001.9.8~현재
등급명칭 (인정학점)	보유자후보 (60학점) 전수교육조교 (53학점) 전수교육보조자 (50학점)	전수교육보조자 (50학점)	전수교육조교 (50학점)

학습구분 결정기준

- 전수교육 경험과 동일한 전공을 선택할 경우 전공필수 학점으로 인정
- 전수교육 경험과 동일하지 않은 전공을 선택할 경우 일반선택 학점으로 인정

예시

강령달출 이수자가 학점은행제 전통연희과 강령달출 전공을 선택할 경우 전공필수 30학점 인정, 그 외의 전공을 선택할 경우에는 일반선택 30학점으로 인정

- 국가무형문화재에 한해서만 학점인정이 가능하며, 시·도 지정 무형문화재는 학점인정이 되지 않습니다.
- 구비서류
  - 보유자, 전수교육조교, 이수자는 증명서류 없음
  - 전수생은 보유자(보유단체장)가 증명하는 학습자전수교육확인서 원본 1부 (양식은 학점은행 홈페이지-자료실 탑재)

위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

이전

다음

② 국가무형문화재 학점신청 → 전승자 구분 선택 후 종목명 '찾기' 버튼 클릭

국가무형문화재 학점신청

전승자 구분 선택 후 [찾기] 버튼을 클릭하여 신청하고자 하는 종목을 조회 후 선택 및 인증기관명을 입력합니다.

전수생은 전수교육 기간을 정확하게 입력합니다.

전승자 구분	종목명	학점	전수교육 시작일	전수교육 종료일/선정일	보유단체 (보유자)
보유자		140			
학점 소개		0			

초기화

학점인정 신청

신청하는 국가무형문화재의 종목을 선택한 후 [국가무형문화재 신청] 버튼을 누르시기 바랍니다. 신청된 국가무형문화재 학점은 아래의 문화재 신청목록에 나타납니다.

국가무형문화재에 한해서만 학점인정이 가능하며, 시·도 지정 무형문화재는 학점인정이 되지 않습니다.

③ 종목명 검색 후 하단의 종목명을 클릭

종목명 검색 | 학점은행 - Internet Explorer

https://203.235.49.24/cmmn/popup/nltcaCod 인증서 오류

**종목명 검색**

누비장 X 검색

☑ 종목을 선택하세요.

누비장

닫기

100%

④ 전수생의 경우 전수교육 시작일, 전수교육 종료일/선정일, 보유단체 입력 후 '학점인정 신청' 클릭

**국가무형문화재 학점신청**

☑

- 전승자 구분 선택 후 [찾기] 버튼을 클릭하여 신청하고자 하는 종목을 조회 후 선택 및 인증기관명을 입력합니다.
- 전수생은 전수교육 기간을 정확하게 입력합니다.

전승자 구분	종목명	학점	전수교육 시작일	전수교육 종료일/선정일	보유단체 (보유자)
전수생(1년이상) ▼	누비장 찾기	7	2017-03	2018-03	국가평생교육진흥원
학점 소계		0			

초기화 **학점인정 신청**

☑

- 신청하는 국가무형문화재의 종목을 선택한 후 [국가무형문화재 신청] 버튼을 누르시기 바랍니다. 신청된 국가무형문화재 학점은 아래의 문화재 신청목록에 나타납니다.
- 국가무형문화재에 한해서만 학점인정이 가능하며, 시·도 지정 무형문화재는 학점인정이 되지 않습니다.

※ 전수생 이외의 전승자는 보유단체(보유자)만 입력하면 됨

- ⑤ 국가 무형문화재 신청 목록 → 학점인정 신청 중인 국가무형문화재 체크 후 '결제하기' 클릭,  
신청한 국가무형문화재 학점인정 취소를 원할 경우 취소하려는 국가무형문화재 체크 후 '학점인  
정 신청 취소' 버튼 클릭

국가 무형문화재 신청 목록									독학학위제 시험합격 >
									독학학위제 시험면제 >
									자격 >
									학점인정 대상학교 >
									시간제 등록과목 >
									국가 무형문화재 >
<input type="checkbox"/>	학습구분	전승자 구분	종목명	학점	전수교육 시작일	전수교육 종료일/선정일	보유단체 (보유자)	상태	
<input checked="" type="checkbox"/>	일선	보유자후보	누비장	60			경기도	신청중	
<input type="checkbox"/>	일선	전수생(3년 이상)	누비장	21	2009-09-01	2014-09-01	경기장	신청중	
학점 소개				81					
									<div>학점인정 신청 취소</div> <div>결제하기</div>

※ 다른 학점원을 추가 입력 후 함께 결제하려면 '다음' 버튼을 클릭하여 다른 학점원 페이지로 이  
동하거나 우측 퀵링크의 학점인정 신청 학점원을 선택하여 이동 가능

- ⑥ 기관신청 종목에 내역이 있다면 교육훈련기관을 통해 이미 신청된 종목으로 해당 기관으로 문의

기관신청 종목								
<input checked="" type="checkbox"/> 아래 과정은 기관을 통해 이미 신청된 과정입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.								
신청교육훈련기관	학습구분	전승자 구분	종목명	분야명	인정학점	전수교육 시작일	전수교육 종료일/선정일	보유단체 (보유자)
국가평생교육진흥원	일선	전수생(3년 이상)	사기장	공예기술	21	2016-12-05	2017-12-11	
학점 소개					21			

## Ⅲ. 학습자등록 및 학점인정 신청내역 확인

### 1. 신청기간에 신청내역 확인

① 신청기간에는 [온라인 학점인정 신청] → [결제내역 및 신청서 출력]에서 확인 가능

#### 온라인 학점인정 신청

- 온라인 신청 안내 >
- 현재 학점인정 내역 >
- 학습자 등록 A1 >
- 인터넷 증명서 첨부 >
- 학점인정 신청 A2 >
- 학위 및 전공 변경신청 A3 >
- 학위연계 신청 A4 >
- 학습자등록 및 학점인정 취소원 신청 A6 >
- 전공교양호환과목 학습구분 변경신청 A7 >
- 결제하기 >
- 결제내역 및 신청서 출력 >**
- 학위신청 A8 >

온라인 학점인정 신청 > 결제내역 및 신청서 출력

#### 결제내역 및 신청서 출력

시작날짜

2018-10-01

예시

2014-11-20

종료날짜

2018-10-05

예시

2014-11-20

검색

선택	접수번호	신청 구분	학점인정신청						결제금액	결제일	구분	결제 상태
			평가인정 학습과목	자격	독학사	학점인정 대상학교	시간제 등록	국가무형 문화재				
<input type="radio"/>	WB-000198	학점	0	0	0	0.0	3	60	63,000	2018-10-01	무통장 7270901 1342482 국민	취소
<input type="radio"/>	WB-000199	학점	0	0	0	0.0	3	60	63,000	2018-10-01	신용카드	취소
<input type="radio"/>	WE-001546	학점	0	0	0	0.0	3	60	63,000	2018-10-02	신용카드	취소

결제취소

신청서 출력

영수증 출력

접수증 출력

결제취소 신청서 출력 영수증 출력 접수증 출력

현재신청현황 확인

### 2. 신청기간이 아닐 때 신청내역 확인

① 신청기간이 아닌 경우에는 [마이페이지] → [나의 접수현황] → [현재신청현황]에서 확인 가능

마이페이지

개인정보 수정 >

학적부 조회 >

**나의 접수현황 >**

학위증 우편신청 내역 >

학위수여 예정증명서 신청 내역 >

나의 학습설계 내역 >

온라인 상담현황 >

방문상담 대장 >

기관 개인정보활용 동의 >

회원탈퇴 >

나의 접수현황

현재 신청현황

학점인정 접수현황

전공변경 및 학위연계 신청현황

학습자등록 및 학점인정 취소원 신청현황

환불내역

학위신청 내역

2분기 서류제출은 5.11(금)까지(도착일기준) 마감입니다.

구분

신청

처리중

처리완료

A2

학점인정신청

환불발생

[WA-000004]

평가인정학습 6학점

독학사 시험합격 10학점

학점인정 대상학교 6학점

시간제 2학점

## IV. 처리내역 확인

### 1. 처리내역 확인

① 처리된 내역은 [마이페이지] → [학적부 조회] → [학점인정 내역]에서 확인 가능

학점인정 내역					
☑ 학점원을 클릭하면 세부내용을 확인할 수 있습니다.					
학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	계
<a href="#">평가인정 학습과정</a>	0.0	3.0	6.0	36.0	45.0
자격	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<a href="#">독학학위제 시험합격</a>	0.0	4.0	12.0	0.0	16.0
<a href="#">독학학위제 시험면제</a>	5.0	0.0	0.0	15.0	20.0
<a href="#">학점인정대상학교</a>	6.0	6.0	18.0	0.0	30.0
<a href="#">시간제 등록</a>	0.0	3.0	21.0	0.0	24.0
<a href="#">국가무형문화재</a>	0.0	0.0	0.0	21.0	21.0
총계	11.0	16.0	57.0	72.0	156.0
현재(2018-09-21)				총 학점 : 156.0학점	



# [온라인 학위신청(교육부장관 명의) 매뉴얼]

## 1. 학위신청

- ▶ 본 신청은 '교육부 장관명의' 학위신청입니다.
- ▶ 학습자등록 처리가 되어야 학위신청이 가능합니다.
- ▶ 학습자등록이 완료된 후 학적부의 보유학점과 학점인정신청 학점을 합산하여 해당 학위의 총 학점 기준을 충족해야만 학위신청이 가능합니다.  
(학사: 140학점, 전문학사: 80학점, 학사(타): 48학점, 전문학사(타): 36학점)
- ▶ 학위신청 시 공인인증서 로그인에 필요합니다.

### 1) 홈페이지 로그인 후 상단 메뉴의 [학위신청 > 학위신청 및 신청취소]

국가평생교육진흥원 학점은행						
검색어를 입력해주세요.			마이페이지	로그아웃	사이트맵	ENGLISH
학점은행제 소개	표준교육과정	학점인정 신청	학위 신청	증명서 신청	학습지원	알림마당
<a href="#">학점은행제란</a> <a href="#">학점은행제 신청절차</a> <a href="#">학점인정 대상</a> <a href="#">제도이용 주의사항</a> <a href="#">제도활용 안내</a> <a href="#">연혁</a> <a href="#">관련법규정</a> <a href="#">현황통계</a> <a href="#">교육훈련기관 평가인정</a>	<a href="#">표준교육과정 조회</a> <a href="#">교육훈련기관 조회</a> <a href="#">개설 예정과목</a> <a href="#">일시중단 학습과정</a>	<a href="#">신청안내</a> <a href="#">제출서류 안내</a> <a href="#">학습자등록</a> <a href="#">학점인정 신청</a> <a href="#">학위 및 전공변경 신청</a> <a href="#">학위연계 신청</a> <a href="#">재심신청</a> <a href="#">학습자등록 및 학점인정 취소 신청</a> <a href="#">전공교양호환과목</a> <a href="#">학습구분 변경신청</a>	<a href="#">학위신청 안내</a> <a href="#">학위수여 요건</a> <a href="#">학위신청 및 취소</a>	<a href="#">증명서 종류</a> <a href="#">증명서 발급</a> <a href="#">증명서 원본대조</a> <a href="#">학위증 우편신청</a>	<a href="#">온라인 학습설계</a> <a href="#">온라인 일반상담</a> <a href="#">전화상담</a> <a href="#">방문상담</a> <a href="#">학점인정 표준DB</a>	<a href="#">공지사항</a> <a href="#">자료실</a> <a href="#">자주하는 질문</a> <a href="#">신문고</a>

### 2) 안내문 숙지 및 휴대폰번호 입력

- ① 학위신청안내 및 주의사항 확인 후 휴대폰 번호 입력
- ② 학위신청 완료 후 휴대폰번호 수정해야 할 경우, [마이페이지 > 개인정보 수정]에서 변경하시기 바랍니다.(학위처리 과정이 문자로 발송됨.)



## 온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 >

온라인 학점인정 신청 학위신청

## 학위신청



해당 신청은 교육부 장관에 의한 학위수여 대상자에게만 해당됩니다.

### 학위신청 이란?

학위신청은 학위요건을 충족하여 교육부장관이 수여하는 학위를 취득하고자 하는 학습자가 신청하는 절차입니다. 학점은행제 학위 취득 희망자는 정해진 기간에 학위신청을 하여야 합니다. 학위수여요건이 충족되더라도 기간 중 학위신청을 하지 않은 경우, 학위를 취득할 수 없습니다.

### 학위신청 기간 안내

#### 2019년 후기(8월) 학위신청기간(학점, 학위신청 가능)

2019년 06월 17일 10시00분 ~ 2019년 07월 15일 18시00분

#### 2019년 후기(8월) 학위신청 추가 기간(학위신청만 가능)

2019년 07월 22일 10시00분 ~ 2019년 07월 24일 16시00분

① 반드시 2019년 07월 15일까지 학점인정 신청점수가 완료되어 있어야 추가 학위신청 및 취소신청이 가능합니다

### 학위신청 절차



- 위의 순서대로 모든 절차를 완료할 경우 정상적으로 학위신청이 이루어집니다.
- 최말학위과정 별 총 이수학점 기준 충족 시 학위신청이 가능합니다(아래의 「학위수여요건」 참고).
- 미신청학점이 있는 학습자의 경우, 정기 학위신청 기간에 학점인정 신청 후 학위신청을 진행하시기 바랍니다.
- 학위신청 절차 중 문제가 있을 경우 콜센터(1600-0400)로 문의해주시기 바랍니다.

### 주의사항

- 최말학위과정별 총 이수학점 기준 충족 시 학위신청이 가능합니다. 미신청학점이 있는 학습자의 경우, 정기 학위신청 기간에 학점인정신청 후 학위신청을 진행하시기 바랍니다.
- 학위 혹은 전공변경 후 학위수여를 희망하는 경우 정기 학위신청 기간에 [학위 및 전공변경 신청]을 진행하시기 바랍니다.
- 정기 학위신청기간에 최종적인 학점인정 신청을 완료해야 합니다.
- 정기 학위신청기간에 현재 학점의 추가신청 및 취소 등이 가능하며, 학위취득 이후에는 성적 등 학적과 관련된 일체의 변경이 불가능합니다.
  - ❗ 학위수여 이후에는 수여 이전에 이수한 학습과목에 대한 학점인정을 받을 수 없으므로, 반드시 필요한 학점에 대한 학점인정 신청을 완료하여야 함.
- 예시) 교육교사 자격취득을 위해서는 반드시 학위취득과정 학점으로 인정 받아야 하므로, 후속 학위취득 시 사용할 목적으로 미신청학점으로 남겨두면 안됨
- 학위신청 및 취소는 정기 학위신청기간 및 추가 신청기간에 한해 가능합니다. 기간 외에 학위신청 및 취소는 불가능합니다.
- 전문학사학위수여 이후 학사학위과정으로 연계할 경우, 취득학점 총 최대 80학점 까지만 학사학위과정에서 사용할 수 있습니다.
- 대학의 장에 의한 학위수여를 희망하는 경우, 해당 대학으로 문의하시기 바랍니다.
- 동일 학습 권원으로 교육부장관과 대학의 장에 의한 이중 학위취득 불가함.
- 특목학위제 4단계 종합시험을 합격한 경우 특목에 의한 학위수여가 이루어지므로, 학점은행제 학위취득은 불가능합니다.

학위신청 시, 학위요건에 문제가 있을 시 휴대폰 문자 메시지를 발송하므로 반드시 연락 가능한 휴대폰 번호를 기재해 주시기 바랍니다

010 - -

다음

### 3) 인정학점 확인 및 학위신청 선택

- ① 학위취득 전공 및 학점인정내역 확인
- ② [교육부장관 학위신청하기] 클릭

※ 대학장 학위취득자는 해당대학으로 학위신청을 해야 합니다.

#### 온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 >

온라인 학점인정 신청 > 학위신청

### 학위신청

STEP1

유의사항

STEP2

취득학점 확인

STEP3

학위신청

STEP4

신청완료

STEP5

학위신청서 출력

#### 학습자 취득학점 정보

이름	홍길동	학번	2000 - 0004211
학위종류	행정학사	전공	사회복지학 전공
총학점	106.0	평점환산점수	2.83/4.5 ( 80.15/100 )

#### 학점인정 내역

구분	전공필수	전공선택	교양	일반선택
학점 소계	9.0	9.0	7.0	81.0

#### 학위신청

학위대상자는 2019년 07월 15일까지 학점인정신청(학위연계, 학위 및 전공변경 신청 포함)이 완료되어야 합니다. 2019년 07월 16일 이후 학점인정신청(학위연계, 학위 및 전공변경 신청 포함)은 학위신청을 할 수 없습니다.

교육부장관 학위 신청

대학장 학위 안내

① 대학총장명의 학위대상자는 반드시 해당대학에 학위신청 바람

#### 4) 약관동의 및 학위신청

- ① 공인인증서를 통한 자필서명 동의
- ② 학위신청 관련사항 안내를 위한 이메일 입력 (이메일은 추후에 수정이 불가능하므로 정확하게 입력하시기 바랍니다.)
- ③ 신청하기 클릭

**온라인 학점인정 신청**

온라인 신청 안내 >

온라인 학점인정 신청 > 학위신청

### 학위신청

STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

STEP5

유의사항취득학점 학인학위신청신청완료학위신청서 출력

#### 대상자

학위수여요건을 충족하여 2019년 후기 학위수여 희망 학습자

#### 신청기간

##### 학위신청기간

2019년 06월 17일 10시00분 ~ 2019년 07월 15일 18시00분

##### 학위정정기간

2019년 07월 22일 10시00분 ~ 2019년 07월 24일 16시00분

① 2019년 07월 15일까지 학위요건에 충족되는 모든 학점을 신청하여야 하며, 학위에 필요한 학점을 모두 인정 받았다 하더라도 동기간에 학위 신청을 하지 않으면 학위수여는 불가능함

#### 학위신청 및 학위수여 여부 확인 방법

- 정상적으로 학위신청이 이루어지면 [마이페이지/나의 접수현황/학위신청 결과]에서 학위신청 여부 확인이 가능합니다. 이를 통해 희망학위 및 전공에 맞게 정상적으로 학위신청이 이루어 졌는지 확인하시기 바랍니다. [학위신청 결과 >](#)
- 학위신청 후 학위탈락 시 휴대폰 문자메시지, E-mail 방식으로만 개별 통보할 예정입니다. 해당 정보를 잘못 기재하여 탈락 사유를 통보 받지 못한 경우, 본원에는 귀책사유가 없습니다.
- 최종 학위수여 여부는 2019년 8월 [마이페이지/과거 신청내역]를 통해 공지할 예정입니다. 이는 교육부 장관의 승인 후 최종적으로 확정된 명단으로 공지 이후로는 변경이 불가능하오니 이 점 유의하시기 바랍니다. [과거 신청내역 >](#)

☐ 상기 내용에 공인인증서를 통한 자필서명으로 동의합니다.

학위신청 절차 보기 >

#### 신청 정보 입력

성명	홍길동		
전자우편	<div></div>	@	<div></div> 직접입력

① 학위신청 안내, 학위 요건에 문제가 있을 시 메일을 발송하므로, 정확한 메일 주소를 입력하여 주십시오.

- 타인의 대리신청으로 인해 발생하는 문제는 본원에서 책임지지 않습니다.
- 대학총장명의 학위대상자는 반드시 해당대학에 학위신청을 하시기 바랍니다.

이전

신청하기

신청취소

④ 공인인증서로 본인확인

5) 신청완료

① 학위신청 내역 최종확인(등록된 휴대폰으로 학위신청완료 문자 발송됨)

※ 학위신청 기간 내 학위신청취소가 가능하며, 취소 후 재신청할 수 있습니다.

## 2. 학위신청 확인 및 취소

- ▶ 학위신청 후 신청내역을 확인할 수 있습니다.
- ▶ 학위신청 내용에 오류가 있을 경우 신청기간 내에 취소 후 재신청 가능합니다.

### 1) 홈페이지 로그인 후 상단 메뉴의 [학위신청 > 학위신청 및 신청취소]

국가평생교육진흥원 학점은행						
검색어를 입력해주세요.			마이페이지	로그아웃	사이트맵	ENGLISH
학점은행제 소개	표준교육과정	학점인정 신청	학위 신청	증명서 신청	학습지원	알림마당
학점은행제란	표준교육과정 조회	신청안내	학위신청 안내	증명서 종류	온라인 학습설계	공지사항
학점은행제 신청절차	교육훈련기관 조회	제출서류 안내	학위수여 요건	증명서 발급	온라인 일반상담	자료실
학점인정 대상	개설 예정과목	학습자등록	<b>학위신청 및 취소</b>	증명서 원본대조	전화상담	자주하는 질문
제도이용 주의사항	일시중단 학습과정	학점인정 신청		학위증 우편신청	방문상담	신문고
제도활용 안내		학위 및 전공변경 신청			학점인정 표준DB	
연혁		학위연계 신청				
관련법규정		재심신청				
현황통계		학습자등록 및 학점인정 취소 신청				
교육훈련기관 평가인정		전공교양호환과목 학습구분 변경신청				

## 2) 안내문 숙지 및 휴대폰번호 입력

- ① 학위신청안내 및 주의사항 확인 후 휴대폰 번호 입력
- ② 휴대폰 번호 변경 시, 수정하여 입력하면 마이페이지 개인정보에 자동 반영됩니다.
- ③ [다음] 버튼을 클릭하면 학위신청내역 확인 페이지로 이동합니다.

### 주의사항

- 희망학위과정별 총 이수학점 기준 충족 시 학위신청이 가능합니다. 미신청학점이 있는 학습자의 경우, 정기 학위신청 기간에 학점인정신청 후 학위신청을 진행하시기 바랍니다.
- 학위 혹은 전공변경 후 학위수여를 희망하는 경우 정기 학위신청 기간에 [학위 및 전공변경 신청]을 선행하시기 바랍니다.
- 정기 학위신청기간에 최종적인 학점인정 신청을 완료해야 합니다.
- 정기 학위신청기간에 한해 학점의 추가신청 및 취소 등이 가능하며, 학위취득 이후에는 성적 등 학적과 관련된 일체의 변경이 불가능합니다.
- ※ 학위수여 이후에는 수여 이전에 이수한 학습과목에 대한 학점인정을 받을 수 없으므로, 반드시 필요한 학점에 대한 학점인정 신청을 완료하여야 함.
- 예시) 보육교사 자격취득을 위해서는 반드시 학위취득과정 학점으로 인정 받아야 하므로, 후속 학위취득 시 사용할 목적으로 미신청학점으로 남겨두면 안됨
- 학위신청 및 취소는 정기 학위신청기간 및 추가 정정기간에 한해 가능합니다. 기간 외에 학위신청 및 취소는 불가합니다.
- 전문학사학위수여 이후 학사학위과정으로 연계할 경우, 취득학점 중 최대 80학점 까지만 학사학위과정에서 사용할 수 있습니다.
- 대학의 장에 의한 학위수여를 희망하는 경우, 해당 대학으로 문의하시기 바랍니다.
- ※ 동일 학습 경험으로 교육부장관과 대학의 장에 의한 이중 학위취득 불가함.
- 대학학위제 4단계 종합시험을 합격한 경우 대학에 의한 학위수여가 이루어지므로, 학점은행제 학위취득은 불가합니다.

학위신청 시, 학위요건에 문제가 있을 시 휴대폰 문자 메시지를 발송하므로 반드시 연락 가능한 휴대폰 번호를 기재해 주시기 바랍니다.

010 - -

다음

### 3) 학위신청 취소

① 학위신청 내용 확인 후 [학위신청 취소] 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청 > 온라인 학점인정 신청 > 학위신청

온라인 신청 안내 >

**학위신청**

STEP1 유의사항 STEP2 취득학점 확인 STEP3 학위신청 STEP4 신청완료 STEP5 학위신청서 출력

**2019년 후기 교육부장관 명의의 학위신청이 접수되었습니다.**

① 학위대상자 온라인 학점인정 신청 기간은 학점은행 홈페이지([www.cb.or.kr](http://www.cb.or.kr)) 공지사항을 참고하시기 바랍니다. [공지사항 >](#)

**학습자 취득학점 정보**

이름	홍길동	학번	2000 - 0004211
학위종류	행정학사	전공	사회복지학 전공
총학점	106.0	평점환산점수	2.83/4.5 ( 80.15/100 )

**학점인정 내역**

구분	전공필수	전공선택	교양	일반선택
학점 소개	9.0	9.0	7.0	81.0

이전 **학위 신청서 출력** **학위신청 취소**

② [확인] 버튼을 클릭하면 학위신청 취소하기 팝업창이 나타남

③ 취소사유를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭

① 학위대상자 온라인 학점인정 신청 기간은 학점은행 홈페이지([www.cb.or.kr](http://www.cb.or.kr)) 공지사항을 참고하시기 바랍니다. [공지사항 >](#)

**학습자 취득학점 정보**

이름	홍길동	학번	
학위종류	행정학사	전공	
총학점	106.0	평점	

**학점인정 내역**

구분	전공필수	전공선택	교양	일반선택
학점 소개	9.0	9.0	7.0	81.0

**학위신청 취소하기**

☒ 취소사유를 입력해 주세요.

**확인** **취소**

**웹 페이지 메시지**

? 학위 신청을 취소하시겠습니까?

**확인** **취소**

이전 **학위 신청서 출력** **학위신청 취소**

① 대학총장명의 학위대상자는 반드시 해당대학에 학위신청 바람

④ 공인인증서로 본인확인하면 학위신청 취소가 완료됩니다.

인증서 관리프로그램 설치 < 한국전자인증 - Internet Explorer

### 인증서 선택

한국전자인증








상태	구분	사용자	발급자	만료일

인증서 비밀번호 (인증서 비밀번호는 대소문자를 구분합니다.)



공인인증서 분실신고는 e콜센터 ☎118